

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора

АО «ГК НПС»

от 29.07.2026 № 033/2026-00

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АО «ГК НПС»
(ред. № 2)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, сокращения и условные обозначения	3
2. Общие положения	4
3. Правовые основания обработки персональных данных	6
4. Цели, объем и категории обрабатываемых персональных данных	6
5. Порядок и условия обработки персональных данных	7
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным	9
7. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных законом № 152-ФЗ, и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	9
8. Приложения	11
8.1. Приложение 1 – Сведения о целях обработки персональных данных в АО «ГК НПС»	12
8.2. Приложение 2 – Запрос (обращение) субъекта персональных данных (его представителя) в АО «ГК НПС»	29

1. Термины, сокращения и условные обозначения

1.1. В настоящей Политике обработки персональных данных в Акционерном обществе «Группа Компаний Нацпроектстрой» (далее – Политика) применены следующие термины, сокращения и условные обозначения:

№ п/п	Термин, сокращение или условное обозначение	Определение
1.	Автоматизированная Обработка Персональных данных	Обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники
2.	Блокирование Персональных данных	Временное прекращение Обработки Персональных данных (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения Персональных данных)
3.	Группа Компаний Общества	Совокупность юридических лиц, устанавливаемая в соответствии с уставом Общества как Группа Компаний Общества
4.	Закон № 152-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
5.	Информационная система Персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их Обработку информационных технологий и технических средств
6.	Компания Группы	Юридическое лицо, входящее в Группу Компаний Общества
7.	Конфиденциальная информация	Любая информация, независимо от формы представления, которая имеет ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и в отношении которой федеральными законами, актами Президента Российской Федерации предусмотрено ограничение доступа (в том числе в соответствии с законодательством о коммерческой тайне и Персональных данных)
8.	Обезличивание Персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному субъекту Персональных данных
9.	Обработка Персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Распространение, Предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление, Уничтожение Персональных данных
10.	Общество	Акционерное общество «Группа Компаний Нацпроектстрой», АО «ГК НПС»
11.	Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие Обработку Персональных данных, а также определяющие цели Обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих

		Обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
12.	Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту Персональных данных)
13.	Политика	Настоящая Политика обработки персональных данных в Акционерном обществе «Группа Компаний Нацпроектстрой»
14.	Предоставление Персональных данных	Действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
15.	Распространение Персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
16.	Сайт	Официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
17.	Трансграничная передача Персональных данных	Передача Персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
18.	Уничтожение Персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика является основополагающим внутренним документом Общества, регламентирующим общие положения по вопросам Обработки Персональных данных.

2.2. Настоящая Политика разработана на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области Персональных данных в целях установления основных принципов, условий и подходов к Обработке, обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в Обществе, защите прав и свобод человека и гражданина при Обработке его Персональных данных, в том числе защите прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, установления ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих Обработку и защиту Персональных данных. Политика также содержит информацию о правах субъектов Персональных данных.

2.3. Общество, являясь Оператором, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов Персональных данных при Обработке их Персональных данных и принимает меры для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

2.4. Настоящая Политика действует в отношении всех процессов в Обществе, связанных с Обработкой Персональных данных, и распространяется на отношения в области Обработки Персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2.5. Действие Политики распространяется на все Персональные данные, обрабатываемые в Обществе как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

2.6. Персональные данные являются Конфиденциальной информацией, охраняемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; на них распространяются все требования, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества, связанные с обеспечением защиты Конфиденциальной информации.

2.7. Обработка и обеспечение безопасности Персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Роскомнадзора, ФСБ России, ФСТЭК России и иных государственных и регулирующих органов, а также локальными нормативными актами Общества.

2.8. Внутренние документы Общества, регламентирующие Обработку Персональных данных в Обществе, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

2.9. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Общества, допущенными к Обработке Персональных данных в Обществе.

2.10. Обработку Персональных данных в информационных системах Общества и информационных системах третьих лиц (при наличии оснований (обязательств) в отношении Общества с соответствующими третьими лицами) осуществляют работники Общества, занимающие должности, указанные в утвержденном соответствующим Приказом Перечне должностей Общества, замещение которых предусматривает осуществление Обработки Персональных данных.

2.11. Ознакомление работников Общества, допущенных к Обработке Персональных данных в Обществе, с условиями, в том числе с изменениями условий настоящей Политики, осуществляется под подпись с учетом требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и локальными нормативными актами Общества.

2.12. Работники несут ответственность за несоблюдение и ненадлежащее соблюдение требований к Обработке и защите Персональных данных, в том числе за разглашение или незаконное использование Персональных данных, в порядке и при наступлении условий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Настоящая Политика становится обязательной для исполнения с момента ее введения в действие приказом Генерального директора и может быть изменена в любой момент времени по усмотрению Общества, в том числе в случае вступления в силу новых или изменения действующих норм законодательства Российской Федерации в области Обработки Персональных данных.

2.14. В случае если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики будут признаны незаконными в части или неподлежащими применению, данные обстоятельства не оказывают влияния на применимость остальных положений Политики.

2.15. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на Сайте Общества по адресу: https://npsgk.ru/personal_data/

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовые основания Обработки Персональных данных устанавливаются с учетом определенных Законом № 152-ФЗ условий Обработки Персональных данных.

3.2. Правовыми основаниями Обработки Персональных данных, на основании которых допускается Обработка Персональных данных в Обществе, являются:

1) согласие субъекта Персональных данных на Обработку его Персональных данных;

2) необходимость достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

3) участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) исполнение судебных актов, актов другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта Персональных данных или договора, по которому субъект Персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (заключаемый с субъектом Персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта Персональных данных, устанавливающие случаи Обработки Персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта Персональных данных);

6) необходимость Обработки Персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта Персональных данных, если получение согласия субъекта Персональных данных невозможно;

7) права и законные интересы Общества или третьих лиц либо необходимость достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта Персональных данных;

8) обработка Персональных данных в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона № 152-ФЗ, при условии обязательного Обезличивания Персональных данных;

9) обработка Персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Цели, объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Обработка Персональных данных в Обществе должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается

Обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных.

4.2. Обработка Персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации Обществом не осуществляется.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых Персональных данных в Обществе должны соответствовать заявленным целям Обработки. Обрабатываемые Персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их Обработки.

4.4. Объем обрабатываемых Персональных данных в Информационных системах Персональных данных Общества может превышать сто тысяч субъектов Персональных данных, не являющихся работниками Общества.

4.5. Цели обработки персональных данных Обществом, соответствующие категории Персональных данных, категории субъектов Персональных данных, перечни действий с Персональными данными определены в Приложении 1 к Политике.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Трансграничная передача Персональных данных Обществом не осуществляется.

5.2. Обработка Персональных данных во всех целях Обработки Персональных данных в Обществе может осуществляться с помощью средств вычислительной техники как в информационных системах, целью создания которых является Обработка Персональных данных, так и в иных информационных системах, в которых Персональные данные обрабатываются совместно с прочей информацией, охраняемой законодательством Российской Федерации или Обществом, либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники.

5.3. В Обществе не осуществляется принятие решений на основании исключительно Автоматизированной Обработки Персональных данных, которые порождают юридические последствия в отношении субъекта Персональных данных или иным образом затрагивают его права и законные интересы, кроме случаев и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. К Обработке Персональных данных допускаются только те работники Общества, исполнение должностных обязанностей которых связано с Обработкой Персональных данных.

Указанные работники имеют право обрабатывать только те Персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Общество осуществляет передачу Персональных данных третьим лицам (в том числе государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации) в случаях, установленных пунктом 3.2 настоящей Политики, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Общество обеспечивает Обработку Персональных данных исключительно в целях, установленных настоящей Политикой для соответствующих Персональных данных.

5.6. Общество вправе поручить Обработку Персональных данных другому лицу с согласия субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее Обработку Персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила Обработки Персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ. В поручении Общества должны быть определены: перечень Персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных, цели их Обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность Персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения, в том числе до Обработки Персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных в соответствии с Законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность Персональных данных при их Обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

5.7. При Обработке Персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.8. При Обработке Персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, Предоставления, Распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

5.9. Срок Обработки Персональных данных:

1) в случае ликвидации Общество обязано прекратить Обработку Персональных данных или обеспечить ее прекращение (если Обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и Уничтожить Персональные данные или обеспечить их Уничтожение (если Обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий даты ликвидации или реорганизации Общества;

2) в случае достижения цели Обработки Персональных данных Общество обязано прекратить обработку Персональных данных или обеспечить ее прекращение (если Обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и Уничтожить персональные данные или обеспечить их Уничтожение (если Обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели Обработки Персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом Персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять Обработку Персональных данных без согласия

субъекта Персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

3) в случае обращения субъекта Персональных данных к Обществу с требованием о прекращении Обработки Персональных данных Общество обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, прекратить их Обработку или обеспечить прекращение такой Обработки (если такая Обработка осуществляется лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ; указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта Персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

6.1. Права субъекта Персональных данных при обработке его персональных данных Обществом установлены статьями 14–17 Закона № 152-ФЗ.

6.2. При реализации своих прав субъекту Персональных данных рекомендуется использовать шаблон обращения, в соответствии с Приложением 2 к настоящей Политике.

6.3. При получении обращения субъекта Персональных данных Общество обязано направить субъекту Персональных данных ответ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

6.4. Адреса для направления обращений субъектов Персональных данных и их представителей:

- адрес электронной почты: privacy@npsgk.ru;
- почтовый адрес: 123007, г. Москва, ул. 3-я Магистральная, 10А.

7. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных законом № 152-ФЗ, и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Назначение Обществом ответственных за организацию Обработки Персональных данных и обеспечение безопасности Персональных данных в Информационных системах Персональных данных.

7.2. Издание Обществом документов, определяющих политику Общества в отношении Обработки Персональных данных, локальных актов по вопросам Обработки и обеспечения безопасности Персональных данных, локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление

нарушений требований законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих Обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Персональных данных, в том числе требованиями к защите Персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении Обработки Персональных данных, локальными актами по вопросам Обработки Персональных данных.

7.4. Определение угроз безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах Персональных данных.

7.5. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах Персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Персональных данных.

7.6. Применение для уничтожения Персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

7.7. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы Персональных данных.

7.8. Учет машинных носителей Персональных данных.

7.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на Информационные системы Персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

7.10. Восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.11. Установление правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе Персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в Информационной системе Персональных данных.

7.12. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Информационных систем Персональных данных.

7.13. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) Персональных данных.

7.14. Осуществление внутреннего контроля (аудита) соответствия Обработки Персональных данных требованиям Закона № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите Персональных данных,

политике Общества в отношении Обработки Персональных данных и локальным актам Общества.

7.15. Оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов Персональных данных, который может быть причинен субъектам Персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

7.16. Публикация настоящей Политики в соответствии с пунктом 2.15 настоящей Политики в целях обеспечения неограниченного доступа к документу, определяющему политику Общества в отношении Обработки Персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите Персональных данных.

7.17. Использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

7.18. Утверждение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

7.19. Определение мест хранения Персональных данных (материальных носителей), обеспечение раздельного хранения Персональных данных (материальных носителей), Обработка которых осуществляется в различных целях.

7.20. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность Персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ при хранении носителей Персональных данных.

7.21. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены Информационные системы Персональных данных и проводится неавтоматизированная Обработка Персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

8. Приложения

8.1. Приложение 1 – Сведения о целях обработки персональных данных в АО «ГК НПС».

8.2. Приложение 2 – Запрос (обращение) субъекта персональных данных (его представителя) в АО «ГК НПС».

Приложение 1

к Политике обработки
персональных данных
в АО «ГК НПС»

Сведения о целях обработки персональных данных в АО «ГК НПС»

1	Цель Информационно-технологическое обеспечение деятельности, включая информационно-технологическое обеспечение, облегчение и повышение эффективности рабочих коммуникаций, предоставление в пользование и/или служебная эксплуатация программных и аппаратных средств (включая персональные компьютеры, офисное оборудование, средства связи, средства защиты информации), информационных систем, вычислительных и телекоммуникационных сетей и сервисов, а также надлежащий учет и возмещение расходов на служебную эксплуатацию таких программных и аппаратных средств, систем, сетей и сервисов, мониторинг и контроль служебной эксплуатации (в т.ч. целевого использования) и сохранности программных и аппаратных средств, систем, сетей и сервисов, а также оказание персоналу эффективной технической поддержки при такой служебной эксплуатации, обеспечение информационной безопасности, включая установление личности (идентификация) и/или удостоверение личности (аутентификация), а также обеспечение надлежащего оборота и защиты сведений, составляющих охраняемую законом тайну и интеллектуальную собственность.
1.1	Категории субъектов Работники, уволенные работники, работники третьих лиц, привлекаемые АО «ГК НПС» в целях оказания услуг.
1.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты (корпоративной), контактный номер телефона (рабочий); данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, обрабатываемые АО «ГК НПС» в рамках реализации мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты информации.
1.3	Правовое основание обработки Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц.
1.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
1.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
1.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
2	Цель Обеспечение мобильности персонала, включая организацию, в т.ч. оформление, деловых встреч, поездок, командировок и иных служебных поездок, а также управление сопутствующими рисками, обеспечение локальной транспортной мобильности (индивидуальная перевозка автотранспортом, обеспечение индивидуальными средствами мобильности, использование общественного транспорта).
2.1	Категории субъектов Работники, уволенные работники.
2.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; пол; адрес электронной почты (корпоративной); адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона (рабочий); гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, место жительства, воинская обязанность, семейное положение, и иные сведения); номер и эмитент банковской карты; номер банковского счета; должность; сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные и/или необходимые для организации командировок и служебных поездок.
2.3	Правовое основание обработки обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
2.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
2.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
3	Цель Поддержка и мотивация персонала, включая участие в программах добровольного медицинского страхования, предоставление корпоративных льгот и скидок, достижение и поддержание оптимального уровня мотивации и вовлеченности в трудовую деятельность, организацию участия в программах лояльности различного характера и иные меры стимулирования (поощрения), оценку уровня удовлетворенности трудом, текущим местом работы и условиями работы, а также внешнего восприятия работодателя, организацию празднований событий и памятных дат различного характера, сбор добровольных пожертвований на организацию похорон умершего и/или оказание материальной помощи, организацию добровольного участия в несвязанных с трудовой деятельностью внутренних мероприятиях, а также в общественных и благотворительных мероприятиях.
3.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, уволенные работники, законные представители.
3.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, отношение к субъекту персональных данных, степень родства, форма представительства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния); доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер и эмитент банковской карты; номер банковского счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о добровольном медицинском страховании субъекта, организованном работодателем (наименование страховой компании, дата прикрепления к страховой компании, дата открепления от страховой компании, программа страхования, расширенная программа страхования, страховая премия); сведения о добровольном медицинском страховании родственника субъекта, организованном работодателем (степень родства застрахованного лица, дата прикрепления к страховой компании, дата открепления от страховой компании, программа страхования, страховая премия по договору страхования); фотографическое изображение субъекта персональных данных; сведения о наградах и достижениях; иная информация, предоставленная субъектом в целях участия во внутренних корпоративных, общественных и благотворительных мероприятиях.
3.3	Правовое основание обработки обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
3.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
3.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
3.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
4	Цель Обеспечение безопасности деятельности, включая обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.
4.1	Категории субъектов Работники, уволенные работники, посетители, законные представители.
4.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); фотографическое изображение субъекта персональных данных и потоковая видеозапись, содержащая видеоизображение субъекта персональных данных; дата посещения объекта АО «ГК НПС».
4.3	Правовое основание обработки Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц.
4.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
4.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.

4.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
5	Цель Вознаграждение персонала, включая расчет и выплату заработной платы, доплат, премий, бонусов, пособий, возмещений по понесенным расходам, компенсаций, материальной помощи, вознаграждений за результаты интеллектуальной деятельности, осуществление прочих выплат, а также предоставление налоговых вычетов, расчет и осуществление удержаний из заработной платы и иных доходов, ведение бухгалтерского и налогового учета в отношении персонала.
5.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, уволенные работники.
5.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, отношение к субъекту персональных данных, степень родства, форма представительства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния); доходы; пол; адрес электронной почты (корпоративной); адрес места жительства; адрес регистрации; контактный номер телефона (рабочий); СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер и эмитент банковской карты, номер банковского счета; должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о временной нетрудоспособности; иные сведения, предоставленные работником в адрес АО «ГК НПС», являющиеся основанием для осуществления АО «ГК НПС» причитающихся выплат.
5.3	Правовое основание обработки Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных локальным актом оператора.
5.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
5.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
5.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
6	Цель Управление персоналом и принятие соответствующих управленческих и кадровых решений, включая прием на работу, ознакомление и адаптацию к трудовой деятельности и социальной среде, выполнение трудовой функции, ведение кадрового учета и обеспечение кадрового документооборота, оформление и применение электронных подписей, ведение воинского учета, принятие управленческих и кадровых решений, обеспечение развития трудовой карьеры, предоставление отпуска и дополнительных дней отдыха (отгулов), управление талантами и трудовыми ресурсами, планирование работы персонала и управление производительностью труда, ведение служебной переписки, мониторинг и контроль количества и качества выполняемой работы, рационального использования рабочего времени, проверка и оценка исполнения должностных обязанностей, рассмотрение и разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций и иных разногласий в контексте трудовых отношений, контроль соблюдения трудовой дисциплины и бережного отношения к имуществу, увольнение и проведение интервью при увольнении.
6.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, уволенные работники.
6.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; с; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты (корпоративной); адрес места жительства; адрес регистрации; контактный номер телефона (рабочий); СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве (если изменялись), причинах изменений, реквизиты документов, подтверждающих произведенные изменения; возраст; номер телефона (мобильный, домашний); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке (вид образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата начала обучения, дата окончания обучения, специальность, присвоенная квалификация, прослушанный курс, количество часов, сведения о документе об образовании (серия, номер, дата выдачи, наименование органа или организации, выдавшей документ, сведения о результатах освоения образовательной программы)); сведения о семейном положении и составе семьи (состояние

	в браке, отношение к субъекту персональных данных, степень родства, форма представительства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния, сведения о месте работы (наименование и ИНН работодателя) супруга (супруги), усыновителей (усыновленных), близких родственников, сведения об иждивенцах); сведения о членстве в профсоюзе; сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, вид договора, номер трудового договора, дата заключения трудового договора, дата расторжения трудового договора, дата приема, дата приема в должность, срок пребывания в должности, дата приема в Общество, табельный номер, сведения о занятости, сведения о совместительстве; сведения о заработной плате, выплатах и удержаниях, в том числе о премиях, стимулирующих и компенсационных надбавках и доплатах, примененных районных коэффициентах, северных надбавках и льготах, информация о кадровых мероприятиях (приеме, переводах, увольнении), сведения об отсутствиях и присутствиях на рабочем месте, сведения о периодах временной нетрудоспособности; сведения о примененных дисциплинарных взысканиях, сведения о наградах и достижениях; сведения о присвоенных ученых, почетных, иных званиях и степенях, а также сведения, содержащиеся в подтверждающих документах (наименование документа, номер, дата награждения и присвоения звания); сведения об участии в выборных органах; сведения об инвалидности (группа инвалидности, процент потери трудоспособности, сведения о документе об инвалидности (серия, номер, дата выдачи, срок действия), адрес рабочей электронной почты, номер рабочего телефона); сведения, содержащиеся в кадровых документах, в том числе в составе организационно-распорядительной документации АО «ГК НПС», обязанность по ведению которых установлена законодательством РФ; фотографическое изображение субъекта, не используемое для целей установления личности субъекта; видеоизображение в формате видеопротоколов онлайн-совещаний и онлайн-встреч, проводимых по рабочим вопросам с участием субъекта.
6.3	Правовое основание обработки Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных локальным актом оператора.
6.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
6.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
6.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
7	Цель Подбор персонала, включая поиск и взаимодействие с кандидатами, оценка соответствия кандидата требованиям законодательства Российской Федерации (когда применимо), а также требованиям к стажу, опыту, навыкам и знаниям, проверка благонадежности кандидата, в т.ч. проверка полноты и достаточности предоставленных сведений, принятие решения о приеме либо отказе в трудоустройстве, преддоговорное взаимодействие с кандидатом.
7.1	Категории субъектов Соискатели, родственники соискателей, работники, родственники работников.
7.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты (личной); адрес электронной почты (корпоративной); иная контактная информация; адрес места жительства (почтовый); адрес регистрации, дата и место регистрации; контактный номер телефона (домашний, мобильный); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального персонифицированного учета (СНИЛС); сведения о постановке на учет в налоговом органе и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, наименование органа, выдавшего основной документ, удостоверяющий личность, код подразделения (при наличии)); реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); сведения о занимаемой должности/профессии; сведения об обстоятельствах и фактах трудовой деятельности в АО «ГК НПС»; сведения о трудовой деятельности (в том числе предыдущей) и трудовом стаже (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, сведения о занимаемых должностях в составе органов управления юридических лиц и т.п.), в том числе сведения о трудовой деятельности по утвержденным формам; сведения об отношении к воинской обязанности и воинской службе, включая реквизиты и данные документов по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); сведения об образовании, квалификации и переподготовке, включая сведения из документов (наименование образовательного учреждения, год окончания, серия и номер документа об образовании, направление или специальность, квалификация); сведения о предыдущих фамилии имени отчестве (если изменялись), причинах изменений, реквизиты документов, подтверждающих произведенные изменения; сведения о владении иностранными языками (наименование, степень знания); сведения об учредительстве (участии) в других организациях и ведении предпринимательской деятельности; сведения о привлечении к ответственности (в объеме и форме не позволяющем отнести указанные сведения к специальной категории персональных данных); сведения об имеющихся наградах и почетных званиях; сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, отношение к субъекту персональных данных, степень родства, форма представительства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния, сведения о месте работы (наименование и ИНН

	работодателя) супруга (супруги), усыновителей (усыновленных), близких родственников, сведения об иждивенцах), в том числе контактные данные членов семьи, а также лиц, с которыми АО «ГК НПС» может связаться в случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью (номер телефона, место работы, учебы); реквизиты банковского счета и иные банковские реквизиты, предоставленные для перевода заработной платы; сведения о социальных льготах; сведения о наличии социальных льгот, гарантированных государством (документы, подтверждающие статусы: мать-одиночка, чернобылец, ветеран войны и т.д.); сведения о доходах от трудовой деятельности (сведения о заработной плате и иных выплатах, производимых АО «ГК НПС», а также сведения об удержаниях из заработной платы, в том числе сведения о размере алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам); сведения об участии в выборных органах; сведения о наличии личного транспортного средства, прав на управление транспортным средством, присвоенной категории и подкатегории, реквизиты водительского удостоверения, срок действия водительского удостоверения; фотографическое изображение субъекта персональных данных; видеоизображение субъекта персональных данных в формате потоковой видеозаписи на территории АО «ГК НПС»; видеоизображение субъекта персональных данных в формате видеопотоков онлайн-совещаний и онлайн-встреч, проводимых по рабочим вопросам с участием субъекта персональных данных, а также видеопотоки оценочных мероприятий; номера мильных и бонусных карт; табельный номер; данные об адресах и времени поездок, совершенных с использованием предоставленного работодателем корпоративного такси; данные о жалобах и иной обратной связи со стороны поставщика услуги корпоративного такси; сведения о периодах временной нетрудоспособности; сведения о пребывании за границей; информация о состоянии здоровья, наличии группы инвалидности; иные сведения, предоставленные непосредственно субъектом персональных данных и/или указанные им на специализированных рабочих сайтах; уникальное имя пользователя в мессенджерах; сведения о навыках и достижениях сведения о предпочтениях в отношении условий трудовой деятельности (желаемая должность, уровень вознаграждения, характер и режим занятости, график работы, приемлемое время пути, готовность к командировкам и переезду); ожидаемая дата выхода на работу; сведения о содержании параметров телефонных соединений, осуществляемых в рамках процедур подбора персонала (включая статус, дату и время вызова, его длительность и иные технические характеристики звонка, запись голоса); результаты прохождения этапов отбора (результаты собеседований и (или) иных оценочных мероприятий); сведения о ходе процедуры отбора субъекта персональных данных в качестве соискателя на замещение вакантных должностей АО «ГК НПС» (информация о переходе между этапами); уникальный идентификатор субъекта персональных данных (ID) в корпоративной системе подбора персонала АО «ГК НПС».
7.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
7.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
7.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
7.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
8	Цель Обеспечение продуктивности, развития и безопасности персонала, включая поддержание эффективного взаимодействия, в том числе информационного, с персоналом, планирование, организацию и проведение рабочих мероприятий, организацию и/или проведение обучения, в т.ч. инструктажей, повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, проверки знаний и способностей, опросов, аттестацию путем оценки деловых качеств и результатов труда, проверку показателей трудовой деятельности и иные формы оценки соответствия персонала, планирование и мониторинг потребностей в развитии карьеры, профессиональных и личностных знаний и навыков, обеспечение, контроль, обучение, в т.ч. инструктаж, стажировка и проверка знаний в отношении охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных (аварийных) ситуаций, проведения специальной оценки условий труда и обеспечение служебной униформой и средствами индивидуальной защиты.
8.1	Категории субъектов Работники, лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС».
8.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, отношение к субъекту персональных данных, степень родства, форма представительства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния, сведения о месте работы (наименование и ИНН работодателя) супруга (супруги), усыновителей (усыновленных), близких родственников, сведения об иждивенцах; пол; адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения, необходимые для выдачи средств индивидуальной защиты, специальной одежды и униформы (рост, размер обуви, одежды, головного убора, руки).
8.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

8.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
8.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
8.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до отзыва субъектом персональных данных соответствующего согласия либо до расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС».
9	Цель Ведение основной деятельности, включая фактически осуществляемые основные виды деятельности в соответствии с уставом, содействие контрагентам в фактическом осуществлении ими различных видов деятельности, в том числе предусмотренных внутригрупповыми договорами с участием АО «ГК НПС», участие в некоммерческих (саморегулируемых) организациях, включая профессиональные и отраслевые объединения и сообщества, планирование, организация, проведение мероприятий (включая опросы и исследования) и осуществление иной совместной деятельности с заинтересованными лицами.
9.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, акционеры, представители акционеров, члены и кандидаты в члены органов управления и контроля АО «ГК НПС», законные представители.
9.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, отношение к субъекту персональных данных, степень родства, форма представительства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния, сведения о месте работы (наименование и ИНН работодателя) супруга (супруги), усыновителей (усыновленных), близких родственников, сведения об иждивенцах; доходы; пол; адрес электронной почты (корпоративной); адрес места жительства; адрес регистрации; контактный номер телефона (рабочий); СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о социальных льготах, в т.ч. гарантированных государством; сведения о доходах (сведения о заработной плате и иных выплатах), а также сведения об удержаниях из заработной платы; сведения об отпусках, отгулах и периодах временной нетрудоспособности; сведения о наградах; сведения об оформленных полисах добровольного медицинского страхования; сведения о примененных дисциплинарных взысканиях; сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области корпоративного управления.
9.3	Правовое основание обработки Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
9.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
9.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
9.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
10	Цель Совершенствование и развитие деятельности, включая поиск, определение и анализ потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, установление и поддержание делового общения с заинтересованными лицами, участие в процедурах закупок потенциальных и действующих контрагентов, обеспечение персонала визитными карточками, планирование, осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, управление эффективностью, совершенствование и развитие взаимодействия со всеми заинтересованными лицами посредством Интернет-ресурсов, а именно обеспечение безопасного и продуктивного взаимодействия, в т.ч. противодействие незаконным или несанкционированным действиям, мошенничеству.
10.1	Категории субъектов Работники, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам и их представители, законные представители.

10.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, содержащиеся в доверенностях, реквизиты доверенностей.
10.3	Правовое основание обработки Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
10.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
10.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
10.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
11	Цель Сопровождение и поддержка деятельности, включая ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами, осуществление финансовых расчетов с лицами, не являющимися работниками, ведение соответствующего бухгалтерского и налогового учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности, организацию, осуществление и управление эффективностью процедур закупок продукции (товаров, работ, услуг), принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включающее в себя управление связанными с контрагентами финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс-рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных потенциальными и действующими контрагентами сведений, оценку практик потенциальных и действующих контрагентов в отношении обеспечения ими этичности ведения деятельности и устойчивого развития.
11.1	Категории субъектов Работники, уволенные работники, контрагенты, представители и работники контрагентов, выгодоприобретатели по договорам и их представители, акционеры и члены органов управления и контроля контрагентов, законные представители.
11.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; имущественное положение; пол; адрес электронной почты (рабочей); адрес места жительства; адрес регистрации; контактный номер телефона (рабочий); ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и иные данные, содержащиеся в государственных и иных публичных реестрах; сведения о применении особых режимов налогообложения; фактическое место осуществления предпринимательской деятельности; реквизиты доверенностей; сведения, предоставляемые субъектом персональных данных в целях проверки его благонадежности.
11.3	Правовое основание обработки Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных локальным актом оператора; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
11.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
11.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
11.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
12	Цель Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности, включая эффективное обеспечение организации и управления деятельностью, проектами и активами, в т.ч. имуществом, обеспечение устойчивости и непрерывности деятельности, ведение необходимой отчетности, стратегическое, бюджетное и иное планирование, управление сделками по реорганизации, слиянию, поглощению, ликвидации или отчуждению активов, координация

	и взаимодействие с аффилированными и иными связанными лицами, поддержание правомерности и этичности ведения деятельности, обеспечение устойчивого развития, управление финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс-рисками, организация эффективного внешнего и внутреннего мониторинга и контроля (в том числе путем выполнения процедур информирования о нарушениях, а также проведения служебных проверок и/или внутренних расследований) за соблюдением любых применимых норм, а также привлечение виновных лиц к соответствующей ответственности, осуществление прав, выполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных любыми применимыми нормами, включая нормы законодательства РФ, локальных актов АО «ГК НПС», защиту прав и законных интересов, в т.ч. использование всех доступных средств правовой защиты и возможностей по ограничению объема наносимого вреда, участие во внесудебном и судебном урегулировании споров, исполнение судебных актов, содействие в отправлении правосудия, организация и ведение делопроизводства, обеспечение документооборота (в письменной и электронной форме), ведение юридически значимой переписки (в письменной и электронной форме), а также оформление и применение электронных подписей, осуществление надлежащих учета, хранения и уничтожения отдельных категорий материальных носителей информации.
12.1	Категории субъектов Работники; уволенные работники; родственники (члены семьи) работников; родственники (члены семьи) уволенных работников; контрагенты; представители контрагентов; выгодоприобретатели по договорам; законные представители; акционеры, бенефициарные владельцы АО «ГК НПС» и третьих лиц, участвующих в сделках с АО «ГК НПС»; физические лица, не являющиеся контрагентами (представителями контрагентов) АО «ГК НПС», но участвующие в спорах с АО «ГК НПС».
12.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, отношение к субъекту персональных данных, степень родства, форма представительства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния, сведения о месте работы (наименование и ИНН работодателя) супруга (супруги), усыновителей (усыновленных), близких родственников, сведения об иждивенцах; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты (корпоративной); адрес места жительства; адрес регистрации; контактный номер телефона (рабочий); ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, содержащиеся в запросах, решениях, постановлениях, актах и иных документах надзорных и судебных органов; сведения о владении имуществом.
12.3	Правовое основание обработки Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных локальным актом оператора.
12.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
12.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
12.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до достижения целей обработки персональных данных.
13	Цель Развитие (разработка/улучшение) официального сайта АО «ГК НПС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая обеспечение корректной и безопасной работы Сайта, повышение эффективности его работоспособности; анализ статистики посещения Сайта, создание портрета посетителя сайта; улучшение пользовательского опыта, оптимизация Сайта.
13.1	Категории субъектов Посетители официального сайта АО «ГК НПС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13.2	Состав персональных данных Сведения, собираемые посредством метрических программ; файлы cookie.
13.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
13.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

13.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
13.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до отзыва соответствующего согласия.
14	Цель Обеспечение и контроль реализации процедур корпоративного управления, в том числе в случаях и в порядке, предусмотренных уставами и/или локальными нормативными актами и внутренними документами АО «ГК НПС» и юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
14.1	Категории субъектов Работники, родственники (члены семьи) работников, уволенные работники, родственники (члены семьи) уволенных работников, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники (члены семьи), уволенные работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники (члены семьи), лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники (члены семьи), члены органов управления и контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники (члены семьи), законные представители.
14.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве (если изменялись); пол; возраст; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, место жительства, воинская обязанность, семейное положение, иные сведения); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания; контактный номер телефона (мобильный, домашний); адрес электронной почты (личной); отношение к воинской обязанности; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения об имеющихся награждениях (поощрениях) и почетных, научных и иных званиях, а также сведения, содержащиеся в подтверждающих документах (наименование документа, серия, номер, наименование органа или организации, выдавшей документ, дата награждения или присвоения звания); сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке (вид образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата начала и окончания обучения, специальность, присвоенная квалификация, прослушанный курс, количество часов, сведения о документе об образовании (серия, номер, дата выдачи, наименование органа или организации, выдавшей документ об образовании, сведения о результатах освоения образовательной программы)); сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, отношение к субъекту персональных данных, степень родства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния, сведения о месте работы (наименование и ИНН работодателя) супруга (супруги), усыновителей (усыновленных), близких родственников, сведения об иждивенцах; сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, вид договора, номер трудового договора, дата заключения трудового договора, дата расторжения трудового договора, дата приема, дата приема в должность, должность, подразделение, срок пребывания в должности, табельный номер, сведения о занятости, сведения о совместительстве; сведения о трудовом стаже); сведения о заработной плате, в том числе о премиях, удержаниях из заработной платы, стимулирующих и компенсационных надбавках и доплатах, примененных районных коэффициентах, северных надбавках и льготах; сведения о кадровых мероприятиях (приеме, переводах, увольнении), сведения об отсутствиях и присутствиях на работе, сведения о периодах временной нетрудоспособности, сведения о примененных дисциплинарных взысканиях, сведения об отпусках; адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); сведения о работе у предыдущих работодателей, содержащиеся в трудовой книжке субъекта персональных данных; сведения о гражданско-правовом договоре, заключенном между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» или юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС» (вид договора, номер договора, дата заключения договора, срок действия договора, дата расторжения договора, вид выполняемых работ/оказываемых услуг, стоимость работ/услуг по договору); сведения о наличии договорных отношений гражданско-правового характера, предметом которых было выполнение субъектом персональных данных работ или оказание субъектом персональных данных услуг за последние 3 года (вид договора, дата заключения договора, срок действия договора, дата расторжения договора, вид выполняемых работ/оказываемых услуг; наименование заказчика (контрагента) по договору); сведения об учредительстве (участии) в других организациях и ведении предпринимательской деятельности; сведения о занимаемых должностях (членстве) в составе органов управления или контроля юридических лиц, включая наименование и ИНН юридического лица, наименование органа управления или контроля, дата избрания (назначения), орган (лицо), принявший решение об избрании (назначении), реквизиты документа, подтверждающего избрание (назначение), срок полномочий, аналогичные сведения ранее занимавшихся должностях (членстве) в составе органов управления или контроля юридических лиц; сведения о членстве в профсоюзе с указанием наименования профсоюза; сведения об инвалидности (группа инвалидности, процент потери трудоспособности, сведения о документе об инвалидности (серия, номер, дата выдачи, срок действия), сведения о получении в период работы у текущего работодателя трудового увечья или профессионального заболевания; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
14.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
14.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

14.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
14.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до отзыва соответствующего согласия.
15	Цель Исполнение АО «ГК НПС» обязательств, предусмотренных договорами (соглашениями), заключенными между АО «ГК НПС» и банками или иными организациями.
15.1	Категории субъектов Работники, уволенные работники, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», уволенные работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», члены органов управления и контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», законные представители.
15.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве (если изменялись); дата рождения; место рождения; пол; возраст; гражданство; сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, место жительства, воинская обязанность, семейное положение, иные сведения); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, дата заключения трудового договора, дата расторжения трудового договора, дата приема, дата приема в должность, должность, подразделение, срок пребывания в должности, сведения о трудовом стаже); сведения о кадровых мероприятиях (приеме, переводах, увольнении); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий, мобильный); сведения о работе у предыдущих работодателей, содержащиеся в трудовой книжке субъекта персональных данных; сведения о гражданско-правовом договоре, заключенном между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» или юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС» (вид договора, номер договора, дата заключения договора, срок действия договора, дата расторжения договора, вид выполняемых работ/оказываемых услуг); сведения о занимаемых должностях (членстве) в составе органов управления или контроля юридических лиц, включая наименование и ИНН юридического лица, наименование органа управления или контроля, дата избрания (назначения), орган (лицо), принявший решение об избрании (назначении), реквизиты документа, подтверждающего избрание (назначение), срок полномочий, аналогичные сведения ранее занимавшихся должностях (членстве) в составе органов управления или контроля юридических лиц; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
15.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
15.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).
15.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
15.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до отзыва соответствующего согласия либо до истечения трех лет с момента окончания соответствующего обязательства перед банком или иной организацией (в зависимости от того, что наступит раньше).
16	Цель Выявление риска конфликта интересов и (или) заинтересованности.
16.1	Категории субъектов Работники, родственники (члены семьи) работников, уволенные работники, родственники (члены семьи) уволенных работников, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС» и их родственники (члены семьи), уволенные работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС» и их родственники (члены семьи), лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники (члены семьи), члены органов управления и контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники (члены семьи), законные представители.
16.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве (если изменялись); дата рождения; место рождения; пол; возраст; гражданство; сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, место жительства, воинская обязанность, семейное положение, иные сведения); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания; контактный номер телефона (домашний, мобильный);

	адрес электронной почты (личной); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, вид договора, номер трудового договора, дата заключения трудового договора, дата расторжения трудового договора, дата приема, дата приема в должность, должность, подразделение, срок пребывания в должности, табельный номер, сведения о занятости, сведения о совместительстве, сведения о трудовом стаже); сведения о кадровых мероприятиях (приеме, переводах, увольнении), сведения об отсутствиях и присутствиях на работе, сведения о периодах временной нетрудоспособности, сведения о примененных дисциплинарных взысканиях, сведения об отпусках; сведения о гражданско-правовом договоре, заключенном между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» или юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС» (вид договора, номер договора, дата заключения договора, срок действия договора, дата расторжения договора, вид выполняемых работ/оказываемых услуг, стоимость работ/услуг по договору); сведения о работе у предыдущих работодателей, содержащиеся в трудовой книжке субъекта персональных данных; сведения о наличии договорных отношений гражданско-правового характера, предметом которых было выполнение субъектом персональных данных работ или оказание субъектом персональных данных услуг за последние 3 года (вид договора, дата заключения договора, срок действия договора, дата расторжения договора, вид выполняемых работ/оказываемых услуг; наименование заказчика (контрагента) по договору); сведения об учредительстве (участии) в других организациях и ведении предпринимательской деятельности; сведения о занимаемых должностях (членстве) в составе органов управления или контроля юридических лиц, включая наименование и ИНН юридического лица, наименование органа управления или контроля, дата избрания (назначения), орган (лицо), принявший решение об избрании (назначении), реквизиты документа, подтверждающего избрание (назначение), срок полномочий, аналогичные сведения ранее занимавшихся должностях (членстве) в составе органов управления или контроля юридических лиц; сведения о месте работы (наименование и ИНН работодателя) супруга (супруги), усыновителей (усыновленных), близких родственников; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
16.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
16.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.
16.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
16.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до отзыва соответствующего согласия.
17	Цель Обеспечение возможности для субъекта участвовать в конкурсах, акциях, иных программах или мероприятиях, организованных АО «ГК НПС».
17.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники, лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» либо с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники.
17.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; контактный номер телефона (мобильный); адрес электронной почты (личной); сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, должность, подразделение); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); цифровое фотографическое изображение субъекта персональных данных; видеоизображение в формате записи корпоративных мероприятий, видеопротоколов онлайн-совещаний и онлайн-встреч, проводимых с участием субъекта персональных данных; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
17.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
17.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
17.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
17.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».

18	Цель Обеспечение возможности для юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и субъекта персональных данных использовать автоматизированные сервисы АО «ГК НПС».
18.1	Категории субъектов Работники, уволенные работники, работники компаний юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», уволенные работники дочерних и зависимых обществ АО «ГК НПС».
18.2	Состав персональных данных Фамилия; имя, отчество (при наличии); день и месяц рождения; пол; контактный номер телефона (рабочий); адрес электронной почты (личной); сведения о работе (наименование работодателя, дата приема, должность, подразделение); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
18.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
18.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
18.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
18.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до отзыва субъектом персональных данных соответствующего согласия либо до истечения одного года с момента расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС», либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
19	Цель Оценка компетенций субъекта в процессе кадровых мероприятий, развития и планирования карьеры.
19.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
19.2	Состав персональных данных Фамилия; имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке (вид образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата начала и окончания обучения, специальность, присвоенная квалификация, прослушанный курс, количество часов, сведения о документе об образовании (серия, номер, дата выдачи, наименование органа или организации, выдавшей документ об образовании, сведения о результатах освоения образовательной программы)); сведения о работе (наименование работодателя, должность, подразделение); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); контактный номер телефона (личный); адрес электронной почты (личной); результаты оценки деятельности; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения об имеющихся награждениях (поощрении) и почетных, научных и иных званиях, а также сведения, содержащиеся в подтверждающих документах (наименование документа, серия, номер, наименование органа или организации, выдавшей документ, дата награждения или присвоения звания); дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
19.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
19.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.
19.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
19.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».

20	Цель Организация и (или) проведение АО «ГК НПС» для субъектов персональных данных программ корпоративного обучения, электронных курсов и иных обучающих мероприятий (в том числе открытого формата, включая вебинары, семинары, тренинги, лекции, конференции).
20.1	Категории субъектов Работники, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
20.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); контактный номер телефона (мобильный); сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке (вид образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата начала и окончания обучения, специальность, присвоенная квалификация, прослушанный курс, количество часов, сведения о документе об образовании (серия, номер, дата выдачи, наименование органа или организации, выдавшей документ об образовании, сведения о результатах освоения образовательной программы)); сведения о работе (наименование работодателя, должность, подразделение); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); цифровое фотографическое изображение; видеоизображение в формате записи корпоративных мероприятий, видеопротоколов онлайн-совещаний и онлайн-встреч, проводимых с участием субъекта персональных данных; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
20.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
20.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
20.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
20.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
21	Цель Проведение опросов и получение обратной связи о работе в АО «ГК НПС» и юридических лицах, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», а также по итогам участия субъекта персональных данных в мероприятиях, организованных АО «ГК НПС».
21.1	Категории субъектов Работники, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
21.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); контактный номер телефона (мобильный); пол; возраст; сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя; адрес места работы, должность, подразделение); адрес электронной почты (корпоративной); адрес электронной почты (личной); контактный номер телефона (рабочий); дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
21.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
21.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
21.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
21.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
22	Цель Наполнение программного обеспечения бизнес-аналитики (Business intelligence (BI)) и последующее осуществление мониторинга с использованием указанного программного обеспечения, в том числе с целью обобщения АО «ГК НПС» данных в статистических, информационных целях для принятия управленческих решений, формирования отчетности, информационных сообщений, как предусмотренных законодательством Российской Федерации, так и необходимых

	для принятия управленческих решений, разработки и принятия управленческих решений по вопросам существующих и (или) внедрения новых процессов в области информационных технологий (IT-процессов), систем и сервисов для юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», а также для удобства их использования, выявления новых потребностей Передающей стороны и прогнозирования рисков, необходимых для принятия управленческих решений в отношении Передающей стороны.
22.1	Работники, родственники (члены семьи) работников, уволенные работники и их родственники (члены семьи), работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники (члены семьи), уволенные работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники (члены семьи), лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники.
22.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве (если изменялись в период трудовых отношений или действия иного гражданско-правового договора с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС»); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания; контактный номер телефона (домашний, мобильный); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об имеющихся награждениях (поощрении) и почетных, научных и иных званиях, а также сведения, содержащиеся в подтверждающих документах (наименование документа, серия, номер, наименование органа или организации, выдавшей документ, дата награждения или присвоения звания); сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке (вид образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата начала и окончания обучения, специальность, присвоенная квалификация, прослушанный курс, количество часов); сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, отношение к субъекту, степень родства, форма представительства, дата начала и окончания действия записи акта гражданского состояния); сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, вид договора, номер трудового договора, дата заключения трудового договора, дата расторжения трудового договора, дата приема, дата приема в должность, должность, подразделение, срок пребывания в должности, табельный номер, сведения о занятости, сведения о совместительстве; сведения о трудовом стаже); сведения о заработной плате, в том числе о премиях, удержаниях из заработной платы, стимулирующих и компенсационных надбавках и доплатах, примененных районных коэффициентах, северных надбавках и льготах; сведения о кадровых мероприятиях (приеме, переводах, увольнении); сведения об отсуствиях и присутствиях на работе, сведения о периодах временной нетрудоспособности, сведения о примененных дисциплинарных взысканиях, сведения об отпусках; адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); сведения о работе у предыдущих работодателей, содержащиеся в трудовой книжке субъекта персональных данных; сведения о членстве в профсоюзе с указанием наименования профсоюза; сведения об инвалидности (группа инвалидности); сведения о добровольном медицинском страховании субъекта персональных данных, организованном работодателем (наименование страховой компании, дата прикрепления к страховой компании, дата открепления от страховой компании, программа страхования, страховая премия); сведения о добровольном медицинском страховании члена семьи, родственника субъекта персональных данных, организованном работодателем (степень родства застрахованного лица, дата прикрепления к страховой компании, дата открепления от страховой компании, программа страхования, страховая премия по договору страхования); дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
22.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
22.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
22.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
22.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до отзыва субъектом персональных данных настоящего согласия либо до истечения пяти лет с момента расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», либо с момента прекращения участия субъекта персональных данных в органе управления и (или) контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
23	Цель Создание и поддержание актуальности информационных источников для обеспечения эффективного информационного взаимодействия и поддержания делового общения между АО «ГК НПС» и лицами, заключившими трудовой или иной (гражданско-правовой) договор с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», либо являющихся членами органа управления и (или) контроля юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
23.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники, члены органов управления и (или) контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС»,

	и их родственники, законные представители, лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
23.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); день и месяц рождения; сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, дата заключения трудового договора, дата расторжения трудового договора, дата приема в должность, должность, подразделение; сведения о кадровых мероприятиях (приеме, переводах, увольнении); сведения об отпусках; адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); сведения о занимаемых должностях (членстве) в составе органов управления или контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», наименование органа управления или контроля; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
23.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
23.4	Перечень действий сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
23.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
23.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», либо до прекращения участия субъекта персональных данных в органе управления и (или) контроля АО «ГК НПС» или дочернего или зависимого общества АО «ГК НПС».
24	Цель Создание условий для предоставления материальной помощи и иных выплат субъекту персональных данных в случаях наступления оснований, в порядке и при соблюдении условий, установленных АО «ГК НПС».
24.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, законные представители, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», законные представители, лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
24.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, дата заключения трудового договора, дата расторжения трудового договора, дата приема в должность, должность, подразделение, срок пребывания в должности, табельный номер, сведения о занятости, сведения о совместительстве, сведения о трудовом стаже); сведения о кадровых мероприятиях (приеме, переводах, увольнении), сведения об отпусках и присутствиях на работе, сведения о периодах временной нетрудоспособности, сведения о примененных дисциплинарных взысканиях, сведения об отпусках; адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); сведения о членстве в профсоюзе с указанием наименования профсоюза; сведения об инвалидности (группа инвалидности, процент потери трудоспособности, сведения о документе об инвалидности (серия, номер, дата выдачи, срок действия, сведения о получении в период работы у текущего работодателя трудового увечья или профессионального заболевания); дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
24.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
24.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
24.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
24.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
25	Цель Проведение подготовительных мероприятий в целях формирования кадрового резерва в порядке, предусмотренном АО «ГК НПС».

25.1	Категории субъектов Работники, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», соискатели.
25.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; возраст; дата рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания; контактный номер телефона (домашний, мобильный); сведения об имеющихся награждениях (поощрении) и почетных, научных и иных званиях, а также сведения, содержащиеся в подтверждающих документах (наименование документа, серия, номер, наименование органа или организации, выдавшей документ, дата награждения или присвоения звания); сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке (вид образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата начала и окончания обучения, специальность, присвоенная квалификация, прослушанный курс, количество часов, сведения о документе об образовании (серия, номер, дата выдачи, наименование органа или организации, выдавшей документ об образовании, сведения о результатах освоения образовательной программы)); сведения о работе (наименование работодателя, адрес работодателя, адрес места работы, вид договора, номер трудового договора, дата приема, дата приема в должность, должность, подразделение, срок пребывания в должности, табельный номер, сведения о занятости, сведения о совместительстве, сведения о трудовом стаже); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); сведения о работе у предыдущих работодателей, содержащиеся в трудовой книжке субъекта персональных данных; цифровое фотографическое изображение; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
25.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
25.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.
25.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
25.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до истечения семи лет с момента расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
26	Цель Осуществление действий, необходимых для проведения и освещения корпоративных мероприятий (в том числе, но не ограничиваясь, совещаний, переговоров, проектов и пр.) с участием АО «ГК НПС» и юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», включая предоставление доступа на такие мероприятия, в том числе посредством видеоконференций.
26.1	Категории субъектов Работники, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», члены органов управления и (или) контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», законные представители.
26.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); контактный номер телефона (мобильный); сведения о работе (наименование работодателя, должность, подразделение); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); сведения о занимаемых должностях (членстве) в составе органов управления или контроля юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», наименование органа управления или контроля; цифровое фотографическое изображение субъекта персональных данных; видеоизображение в формате записи корпоративных мероприятий, видеопотоков онлайн-совещаний и онлайн-встреч, проводимых с участием субъекта персональных данных; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии).
26.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
26.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

26.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
26.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до расторжения (прекращения) соответствующего трудового или иного (гражданско-правового) договора между субъектом персональных данных и АО «ГК НПС» либо юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», либо до прекращения участия субъекта персональных данных в органе управления и (или) контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС».
27	Цель Информирование работников АО «ГК НПС» и юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», лиц, заключивших гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», а также членов органов управления и (или) контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», о деятельности АО «ГК НПС», включая публикацию новостей, статей, фото и видеоматериалов в печатных и электронных изданиях АО «ГК НПС».
27.1	Категории субъектов Работники, родственники работников, уволенные работники, родственники уволенных работников, работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники, уволенные работники юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники, лица, заключившие гражданско-правовой договор с АО «ГК НПС» или с юридическим лицом, входящим в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники, члены органов управления и контроля АО «ГК НПС» или юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», и их родственники, законные представители.
27.2	Состав персональных данных Фамилия; имя; отчество (при наличии); контактный номер телефона (мобильный); сведения о работе (наименование работодателя, должность, подразделение); адрес электронной почты (корпоративной); контактный номер телефона (рабочий); сведения о занимаемых должностях (членстве) в составе органов управления или контроля юридических лиц, входящих в состав Группы Компаний АО «ГК НПС» в соответствии с уставом АО «ГК НПС», наименование органа управления или контроля; цифровое фотографическое изображение субъекта персональных данных; видеоизображение в формате записи корпоративных мероприятий, видеопротоколов онлайн-совещаний и онлайн-встреч, проводимых с участием субъекта персональных данных; дата получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; дата ознакомления субъекта персональных данных с составом лиц, привлекаемых АО «ГК НПС» к обработке персональных данных субъекта персональных данных и (или) которым АО «ГК НПС» осуществляет передачу персональных данных, дата получения субъектом персональных данных уведомления об изменении состава таких лиц; идентификатор субъекта персональных данных в системе электронного документооборота (при наличии), иные сведения, предоставляемые субъектом персональных данных в рамках подготовки новостей, статей, фото и видеоматериалов.
27.3	Правовое основание обработки Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
27.4	Перечень действий Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.
27.5	Способы обработки Смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), с передачей по сети юридического лица (АО «ГК НПС»), с передачей по сети Интернет.
27.6	Срок обработки персональных, обрабатываемых на основе согласия С момента предоставления согласия до отзыва субъектом персональных данных соответствующего согласия.

Приложение 2

к Политике обработки
персональных данных
в АО «ГК НПС»

Запрос (обращение) субъекта персональных данных (его представителя) в АО «ГК НПС»

От _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность

Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО «ГК НПС»
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения),
либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО «ГК НПС»
(при наличии)

Содержание обращения, в том числе обращения в соответствии со статьями 14, 17, 21
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

дата

подпись

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

30 (тридцать) листа (ов)

Генеральный директор
АО «ГК НПС»


А.А. Крапивин

