

**Пользовательская
инструкция**

**Электронная торговая
площадка НПС-Снабжение**

1. Аннотация	3
2. Область применения	3
3. Основные термины	3
4. Подготовка к работе	4
5. Регистрация новой учетной записи	4
6. Вход в личный кабинет	13
7. Общие сведения о работе	13
8. Восстановление пароля доступа	15
9. Редактирование профиля	17
10. Поиск закупочной процедуры	21
11. Подача коммерческого предложения (ставки)	22
12. Корректировка коммерческого предложения (ставки)	25
13. Предоставление аналога	25
14. Проведение редукциона	25
15. Подача запроса на разъяснение о закупочной процедуре	25
16. Проведение этапа уторговывания	27
17. Подведение итогов закупочной процедуры	27
18. Входящие уведомления	28
19. Управление уведомлениями	29
20. Выход	30
Приложение 1 Рекомендуемая форма доверенности	31

1. Аннотация

Настоящая пользовательская Инструкция определяет общие правила и порядок работы пользователей с функциональными возможностями автоматизированной системы организации и проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке НПС Снабжение (далее – ЭТП).

В Инструкции описаны принципы работы с интерфейсом пользователя, приведены особенности использования Системы при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по участию в закупочных процедурах в электронной форме, а также получению необходимой информации о проводимых закупочных процедурах. Документ содержит описание действий, необходимых для обеспечения эффективной работы пользователей.

2. Область применения

Настоящая пользовательская Инструкция предназначена для ознакомления и применения представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, являющимися потенциальными участниками закупочных процедур в электронной форме.

3. Основные термины

Аккредитация – регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица на площадке, включающая предоставление всех необходимых регистрационных документов для проверки оператору ЭТП.

Аналог - товар, который по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичен необходимому товару. В отсутствие такого полностью идентичного товара, товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам необходимого товара.

Заказчик – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупочная процедура.

Закупочная процедура - процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора на приобретение товаров для удовлетворения потребности.

Личный кабинет – часть ЭТП, доступная только зарегистрированному пользователю.

Лот - закупаемая позиция, составляющая предмет закупочной процедуры; при этом процедура может включать один или несколько лотов.

Организатор закупки – юридическое лицо, размещающее закупочные процедуры в электронной форме.

Попозиционная закупочная процедура – процедура, в которой участник имеет возможность подать свое предложение по запросу организатора закупки; организатор закупки имеет возможность выбрать победителем одно или несколько предложений.

Победитель – участник, подавший лучшее предложение по цене, качеству, срокам поставки и условиям оплаты, а также соответствующий иным требованиям организатора закупки.

Пользователь – лицо, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с регламентом ЭТП.

Поставщик – участник закупочной процедуры, зарегистрированный как юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющий поставку товара.

Редукцион – состязательный этап закупки/процедуры; участники имеют возможность видеть предложения конкурентов и изменять свою ставку в ходе закупочной процедуры; ставка по позиции может быть изменена не меньше чем, на шаг редукциона; шаг редукциона устанавливается организатором в денежном эквиваленте и является фиксированной величиной снижения ставки; при подачи новой ставки, время редукциона продлевается, давая возможность другим участникам перебить поданную ставку.

Ставка - предложение Участника по покупке лота.

Уведомление – электронное сообщение, направляемое в Личный кабинет и на адрес электронной почты участника закупочной процедуры.

Участник закупочной процедуры – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, принимающее участие в процедурах, объявленных организатором закупки.

Уторговывание (переторжка) — дополнительный инструмент закупочной процедуры для организатора закупки. На этом этапе поставщикам предоставляется возможность изменить коммерческое предложение. Внести корректировку возможно по цене и по другим параметрам.

Электронная торговая площадка (ЭТП)– автоматизированная информационная система, размещенная в сети Интернет по адресу <https://etp.npssnab.ru/>, предназначенная для проведения закупочных процедур в электронной форме.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, в том числе сканированные копии бумажных документов

4. Подготовка к работе

Первоначальная настройка

Для работы на ЭТП рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет. Взаимодействие пользователя с ЭТП осуществляется посредством веб-интерфейса.

Вся навигация и основная часть действий на ЭТП осуществляются при помощи различных команд главного меню, расположенного в верхней части окна пользователя.

Для начала работы с ЭТП необходимо:

1. Ознакомиться с настоящей Инструкцией;
2. Получить доступ к ЭТП (пройти регистрацию).

5. Регистрация новой учетной записи

Регистрация пользователей системы и связанных с ними организаций выполняется однократно. Зарегистрированный пользователь имеет право подавать предложения по закупочным процедурам, проводимым на электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

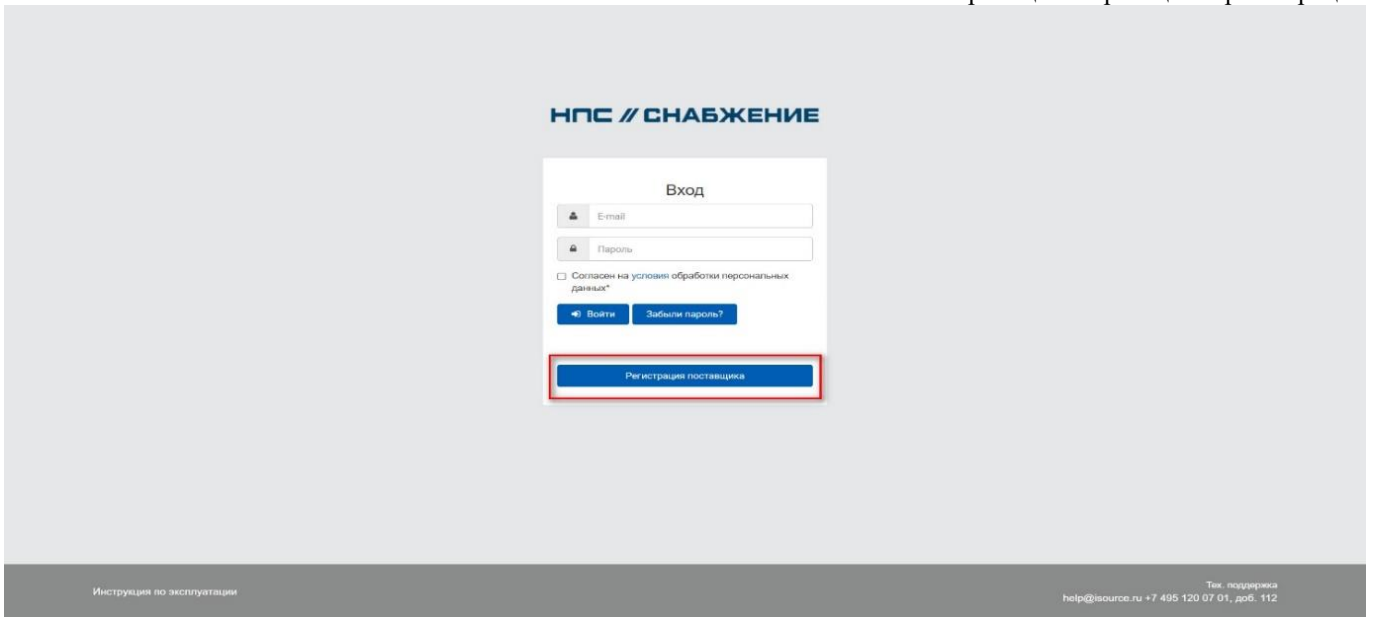
Регистрация заявителя состоит из 3 шагов:

- Регистрация пользователя;
- Регистрация организации;
- Заполнение полной информации об организации.

Для регистрации на ЭТП выполните следующие действия:

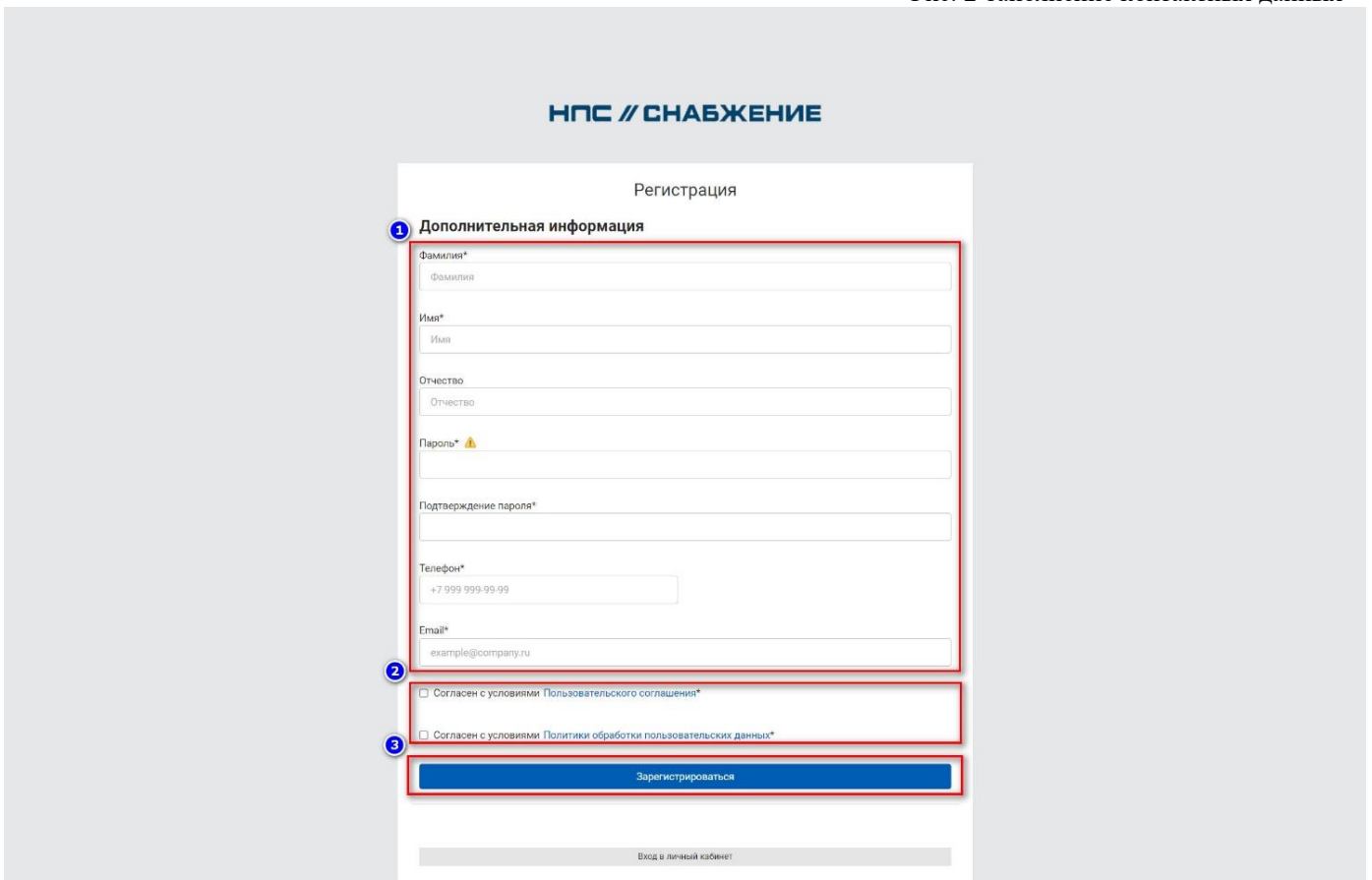
1. Откройте электронную торговую площадку, расположенную по адресу <https://etp.npssnab.ru/login/>;
2. Перейдите к анкете регистрации при помощи кнопки «Регистрация поставщика» (рис. 1):

Рис. 1 Страница авторизации и регистрации



3. Заполните обязательные поля формы «Контактные данные» (рис. 2 отм.1);
4. Отметьте чек-боксом поля «Согласен с условиями Пользовательского соглашения» и «Согласен с условиями Политики обработки пользовательских данных» (рис. 2 отм.2);
5. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» (рис. 2 отм.3):

Рис. 2 Заполнение контактных данных



6. Выберите тип компании (юр. лицо, индивидуальный предприниматель);

7. Заполните поля анкеты:

Для юридического лица (рис.3)

- Выбор подходящего режима налогообложения (облагается / не облагается НДС).
- Полное наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). При регистрации филиала необходимо прописать наименование головной организации в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ;
- КПП (поле обязательно к заполнению для юр. лиц, если регистрацию проходит филиал, то необходимо указать КПП филиала), ИНН и ОГРН (данные поля обязательны к заполнению);
- Дата постановки на учет в налоговом органе;
- ОКОПФ, ОКПО;
- Контактное лицо, должность*;
- Телефон организации*;
- Адрес электронной почты организации*;
- Адрес сайта организации;
- Юридический адрес (место нахождения) *;
- Фактический адрес*;
- Адрес электронной почты*;
- Банк (БИК)*, Номер счета*;
- Регион присутствия*, Тип поставщика*;
- Классификаторы (Категории);
- Электронные документы (рис. 4)

Перечень необходимых документов

- 1 Копии уставных и учредительных документов в действующей редакции*
- 2 Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя*
- 3 Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе*
- 4 Заверенные копии бухгалтерского баланса (ф.№1) и отчета о прибылях и убытках (ф. №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии*
- 5 Платежные (банковские), почтовые, юридические реквизиты за подписью руководителя и гл. бухгалтера*
- 6 Расчет по страховым взносам (Раздел 1 формы по КНД 1110018) за последний квартал с протоколом об отправке ТКС или штампом налогового органа*
- 7 Копия формы №6-НДФЛ за последний квартал, заверенная генеральным директором*
- 8 Опыт поставок по выбранной номенклатуре
- 9 Действующая лицензия на производство/добычу продукции

- 10 Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 или иным стандарта
- 11 Копия справки налогового органа о состоянии расчетов контрагента по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на месяц, предшествующий даты регистрации
- 12 Документы, подтверждающие статус организации
- 13 Другие документы
- 14 Карточка поставщика

Посредством полей загрузки файла необходимо загрузить выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением. Копия выписки заверяется нотариально, оригинал же выписки должен быть с печатью налоговой инспекции.

В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

Посредством полей загрузки файла необходимо загрузить Устав организации. Копия учредительного документа должна быть приложена полностью, включая лист сшивки. Устав должен быть читаем, заверен подписью и печатью налогового органа (прошит и пронумерован на последней странице или подписан электронной цифровой подписью регистрирующего органа), а также содержит все страницы. Если имеются изменения к уставу, то их также необходимо загрузить в данный блок.

Если организация работает по типовому уставу, то необходимо загрузить копию применяемого устава, скаченного с сайта налогового органа. Копия предоставленного типового устава должна соответствовать номеру типового устава, прописанного в выписке из ЕГРЮЛ.

В случае если в выписке из ЕГРЮЛ не указан номер типового устава, то вместе с копией устава также должно быть загружено решение/протокол о том, что организация действует на основании данного типового устава или о переходе на типовой устав.

Все предоставляемые документы (в том числе справки, письма, уведомления) должны содержать дату подписания (принятия решения). Документы должны быть действительны на дату участия в закупочной процедуре.

Формы ввода данных содержат поля, которые могут быть заполнены пользователем. **При этом если поле отмечено знаком *, оно является обязательным для заполнения.**

Рис. 3 Заполнение информации для юр. лица

НПС // СНАБЖЕНИЕ

Заявка на регистрацию

Информация об участнике торгов

Тип компании*

Юр. лицо

Индивидуальный предприниматель

Деятельность компании не облагается НДС

Полное наименование*

Сокращенное наименование* КПП*

ИНН* ОГРН*

Дата постановки на учет в налоговом органе

Дд.Мм.ГгГг

ОКОПФ

ОКПО

Контактное лицо, должность*

Телефон организации*

+7 999 999-99-99

Адрес электронной почты организации*

Адрес сайта организации

<https://example.com>

Адреса

Юридический адрес (место нахождения)*

Фактический адрес*

Банковские реквизиты

Банк (БИК)*

Номер счета*

Дополнительная информация

Адрес электронной почты*

Регионы присутствия*

Тип поставщика*

Дистрибьютор

Классификаторы

Категории

Фильтр...

- 01.01.01 - Автомобили легкие
- 01.01.01 - Автомобили легкие
- 123
- 123
- 34.05.01 - Дизтопливо
- 39.01.13 - Комплекты крепежа специальные
- 42.01.03 - Катанки
- 42.01.04 - Квадраты
- 42.01.24 - Шпунты
- 42.01.24 - Шпунты
- 48.03.08 - Щебень, гравий
- 52.13.05 - Детали труб обсадных
- 90
- Бензин АИ 100
- Бетон
- Бетонососы самоходные и передвижные
- Вытовая техника
- Внеоборотные средства (оборудование, техника)
- группа металла
- группа металла
- группа металлов
- ГСМ
- (ГСМ) Топливо

Укажите категории в которых вы предоставляете товары

Рис. 4 Заполнение информации для юр. лиц

Электронные документы

Копии уставных и учредительных документов в действующей редакции*

Выберите файл

(Устав, Учредительный договор)

Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя*

Выберите файл

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе*

Выберите файл

Заверенные копии бухгалтерского баланса (ф. №1) и отчета о прибылях и убытках (ф. №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии*

Выберите файл

Платежные (банковские), почтовые, юридические реквизиты за подписью руководителя и гл. бухгалтера*

Выберите файл

при совмещении ген. директором обязанностей гл. бухгалтера необходим приказ о таком праве

Расчет по страховым взносам (Раздел 1 формы по КНД 1151111) за последний квартал с протоколом об отправке ТКС или штампом налогового органа*

Выберите файл

Копия формы №6-НДФЛ за последний квартал, заверенная генеральным директором*

Выберите файл

Опыт поставок по выбранной номенклатуре

Выберите файл

Действующая лицензия на производство/добычу продукции

Выберите файл

при наличии

Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001:2008 или иным стандарта

Выберите файл

Копия справки налогового органа о состоянии расчетов контрагента по налогам, оборам, пеням и штрафам по состоянию на месяц, предшествующий дате регистрации

Выберите файл

Документы, подтверждающие статус предприятия

Выберите файл

Другие документы

Выберите файл

Карточка поставщика

Выберите файл

Для загрузки нескольких документов в одно поле их надо заархивировать в файл формата Zip.

Загрузите файл документа по кнопке «Добавить».

Внимательно проверьте информацию. При необходимости исправить какие-либо данные вернитесь к предыдущему шагу. Если же указанные данные корректны, то для продолжения регистрации нажмите кнопку «Сохранить».

Для индивидуального предпринимателя (рис. 5):

- Выбор подходящего режима налогообложения (облагается / не облагается НДС);
- Полное наименование*;
- Сокращенное наименование*;
- ИНН* и ОГРНИП*;
- Дата постановки на учет в налоговом органе;
- ОКОПФ;
- ОКПО;
- Серия и номер паспорта*;
- Код подразделения*;
- Когда выдан*;
- Кем выдан*;
- Адрес прописки*;
- Адрес электронной почты*;
- Телефон*
- Банк (БИК)*, Номер счета*;
- Регионы присутствия*, Тип поставщика*;
- Классификаторы (Категории);
- Электронные документы (рис. 6).

В данном блоке необходимо прикрепить копию всех страниц паспорта гражданина РФ с 1 по 20 (или копия вида на жительство на территории РФ, копия паспорта иностранного гражданина – если в документе есть информация на русском языке или нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина – если в документе нет информации на русском языке).

Необходимо загрузить свидетельство о регистрации по месту пребывания (временной регистрации) в случае, если адрес регистрации не соответствует указанному в паспорте.

Формы ввода данных содержат поля, которые могут быть заполнены пользователем. **При этом если поле отмечено знаком *, оно является обязательным для заполнения.**

НПС // СНАБЖЕНИЕ

Заявка на регистрацию

Информация об участнике торгов

Тип компании*

Юр. лицо

Индивидуальный предприниматель

Деятельность компании не облагается НДС

Полное наименование*

ИНН*

ОГРНИП*

Дата постановки на учет в налоговом органе

дд. мм. гггг

ОКОФ

ОКПО

Серия и номер паспорта* Код подразделения*

0000-123456 123-456

Кем выдан*

Когда выдан*

дд. мм. гггг

Адреса

Адрес прописки*

Банковские реквизиты

Банк (БИК)*

Номер счета*

Дополнительная информация

Адрес электронной почты*

Регионы присутствия*

Тип поставщика*

Дистрибьютор

Классификаторы

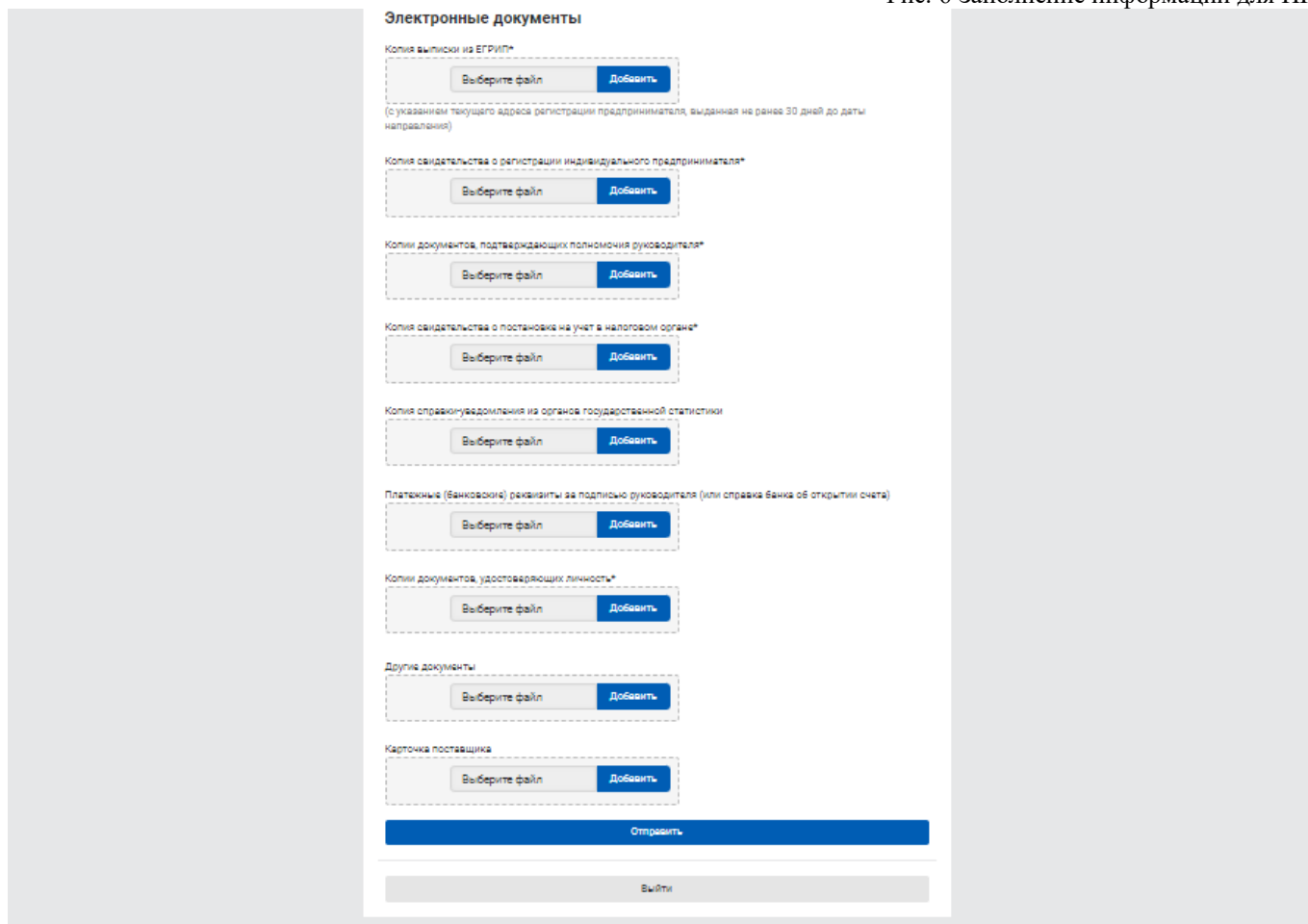
Категории

Фильтр...

- 01.01.01 - Автомобили легковые
- 01.01.01 - Автомобили легковые
- 123
- 123
- 34.05.01 - Дизтопливо
- 39.01.13 - Комплекты крепежа специальные
- 42.01.03 - Катанки
- 42.01.04 - Квадраты
- 42.01.24 - Шпунты
- 42.01.24 - Шпунты
- 48.03.08 - Щебень, гравий
- 52.13.05 - Детали труб обсадных
- 90
- Секции АИИ 100
- Бетон
- Бетонные конструкции и передвижные
- Бытовая техника
- Виброоборотные средства (оборудование, техника)
- Группа металла
- Группа металла
- Группа металлов
- ГСМ
- (ГСМ) Топливо

Укажите категории в которых вы предоставляете товары

Рис. 6 Заполнение информации для ИП



Для загрузки нескольких документов в одно поле их надо заархивировать в файл формат Zip.

Загрузите файл документа по кнопке «Добавить».

Внимательно проверьте информацию. При необходимости исправить какие-либо данные вернитесь к предыдущему шагу. Если же указанные данные корректны, то для продолжения регистрации нажмите кнопку «Сохранить».

Регистрация нового уполномоченного пользователя

Для регистрации на ЭТП нового уполномоченного пользователя направьте информацию в службу технической поддержки на адрес электронной почты helpetp@npssnab.ru с указанием ФИО, адреса электронной почты и ИНН компании с приложением доверенности на право предоставления интересов юридического лица по всем вопросам, касающимся работы в качестве участника закупочных процедур, проводимых на электронной торговой площадке. (Рекомендуемая форма доверенности – Приложение1).

Примечания:

- при успешной регистрации пользователь получает письмо на указанный адрес электронной почты;
- **по вопросам регистрации и технической поддержки обращаться:**
 - по тел.: +7 (499) 917-09-77 доб.78190;
 - e-mail: helpetp@npssnab.ru

6. Вход в Личный кабинет

Для того чтобы войти в Личный кабинет на ЭТП выполните следующие действия:

1. Запустите браузер и введите веб-адрес <https://etr.npssnab.ru/login/> в адресную строку. На экране появится форма авторизации (рис.1 отм.1);
2. На форме авторизации заполните поля:
 - логин -имя пользователя, указанное при регистрации;
 - пароль – пароль, указанный при регистрации.
 - согласие на обработку персональных данных
3. Нажмите кнопку «Войти» (рис 1 отм.2)

Будет осуществлена авторизация и предоставлен доступ с назначенными правами на ЭТП.

Если логин и/или пароль были введены некорректно, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. При нажатии кнопки «Ок» появится та же форма авторизации. Будьте внимательны и повторите ввод данных.

Рис. 1 Страница авторизации

7. Общие сведения о работе с ЭТП

7.1 Навигация на ЭТП. Главное меню

Вся навигация и основная часть действий на ЭТП осуществляется при помощи различных команд главного меню, расположенного в верхней части окна пользователя.

Закупочные процедуры, над которыми могут быть произведены те или иные действия на ЭТП, отображаются в виде записей.

7.2 Статус закупочной процедуры

Прием ставок – это статус закупочной процедуры, позволяющий участникам подавать коммерческие предложения (рис. 1):

Рис. 1 Статус «Приём ставок»

№ 4750	АТС ЭЧ 16,6 1С 0065			До окончания приёма ставок: 16 часов 50 минут	Принимать ставки
Номенклатурная группа: Запасные части	Этап процедуры: Запрос цен	Способ закупки: Полопозиционная закупка	Заказчик: ООО "НПС Снабжение"		
Форма процедуры: Открытый	Дата и время начала приёма заявок: 20.06.24 17:44	Дата и время окончания приёма заявок: до 21.06.24 11:00	Дата и время подведения итогов: до 21.06.24 12:00		
Описание процедуры: 1. Обязателен договор на поставку ТМЦ. 2. Отсрочка платежа согласно договору. 3. К заявке необходимо прикрепить скан коммерческого предложения или счёта. 4. Не имеющим на данный момент договорных отношений с Филиалом АО ДИМ АвтоТрансстрой, обязательно предоставление документов по Приложению №1 "Перечень документов"; подписание приложения к договору "Особые условия" по форме Приложения №3, приложению №8 Соглашения о гарантиях (приложено).					
					Участствовать

Предложение отправлено – это статус процедуры, означающий, что участник направил коммерческое предложение (рис. 2):

Рис. 2 Статус «Предложение отправлено»

№ 4395	Test				Предложение отправлено
Номенклатурная группа: (ГСМ) Топливо	Этап процедуры: Запрос цен	Способ закупки: Полопозиционная закупка	Заказчик: Филиал АО "ДИМ" Завод «МОКОН»		
Форма процедуры: Открытый	Дата и время начала приёма заявок: 24.06.24 14:55	Дата и время окончания приёма заявок: до 24.06.24 14:58	Дата и время подведения итогов: до 25.06.24 12:00		
Описание процедуры: test					

Не состоялся – статус процедуры, означающий, что по процедуре не было подано ставок в указанном промежутке времени (рис. 3):

Рис. 3 Статус «Не состоялся»

№ 4528	МО-6, таблички				Не состоялся
Номенклатурная группа: Хозяйственные материалы	Этап процедуры: Запрос цен	Способ закупки: Полопозиционная закупка	Заказчик: ООО "НПС Снабжение"		
Форма процедуры: Открытый	Дата и время начала приёма заявок: 30.07.24 15:25	Дата и время окончания приёма заявок: до 30.07.24 15:30	Дата и время подведения итогов: до 30.07.24 17:20		
Описание процедуры: доставка, отсрочка					

Отменено – статус процедуры, означающий, что организатор закупки отменил процедуру (рис. 4):

Рис.4 Статус «Отменено»

№ 3422	Ретест				Отменено
Номенклатурная группа: (ГСМ) Топливо	Этап процедуры: Запрос цен	Способ закупки: Полопозиционная закупка	Заказчик: Филиал АО "ДИМ" Завод «МОКОН»		
Форма процедуры: Открытый	Дата и время начала приёма заявок: 23.04.24 15:34	Дата и время окончания приёма заявок: до 23.04.24 15:35	Дата и время подведения итогов: до 25.04.24 12:00		
Описание процедуры: 123					


Закрыто – статус процедуры, означающий, что организатор закупки выбрал победителя (рис. 5):

Рис. 5 Статус «Закрыто»

№ 3420	Тест редуциона выбор победителя-2				Закрыто
Номенклатурная группа: Бетон	Этап процедуры: Запрос цен	Способ закупки: Редукцион	Заказчик: ООО "НПС Снабжение"		
Форма процедуры: Открытый	Дата и время начала приёма заявок: 11.03.24 09:38	Дата и время окончания приёма заявок: до 23.04.24 16:43	Дата и время подведения итогов: до 23.04.24 16:43		
Описание процедуры: Закупка керосина					

Завершено – статус процедуры, означающий, что не выбран победитель и будет объявлен последующий этап (рис. 6):

Рис. 6 Статус «Завершено»

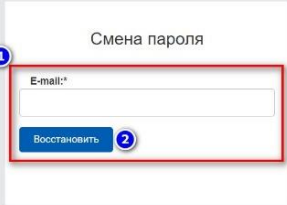
№: 2753	-проверка Номенклатурная группа: Группа металла	Этап процедуры: Запрос цен	Способ закупки: Половизионная закупка	Заказчик: ООО "НПС Снабжение"	
	Форма процедуры: Открытый	Дата и время начала приема заявок: 23.04.24 13:07	Дата и время окончания приема заявок: до 23.04.24 13:08	Дата и время подведения итогов: до 26.04.24 12:00	
	Списание процедуры: 123				

8. Восстановление пароля доступа

Для восстановления забытого пароля доступа на ЭТП выполните следующие действия

1. Нажмите на гиперссылку «Забыли пароль» в окне «Вход» (рис.1);
2. Введите почту, указанную при регистрации (рис.1; отм.1);
3. Нажмите кнопку «Восстановить» (рис.1; отм.2):

Рис. 1 Восстановление пароля



НПС // СНАБЖЕНИЕ

Смена пароля

1

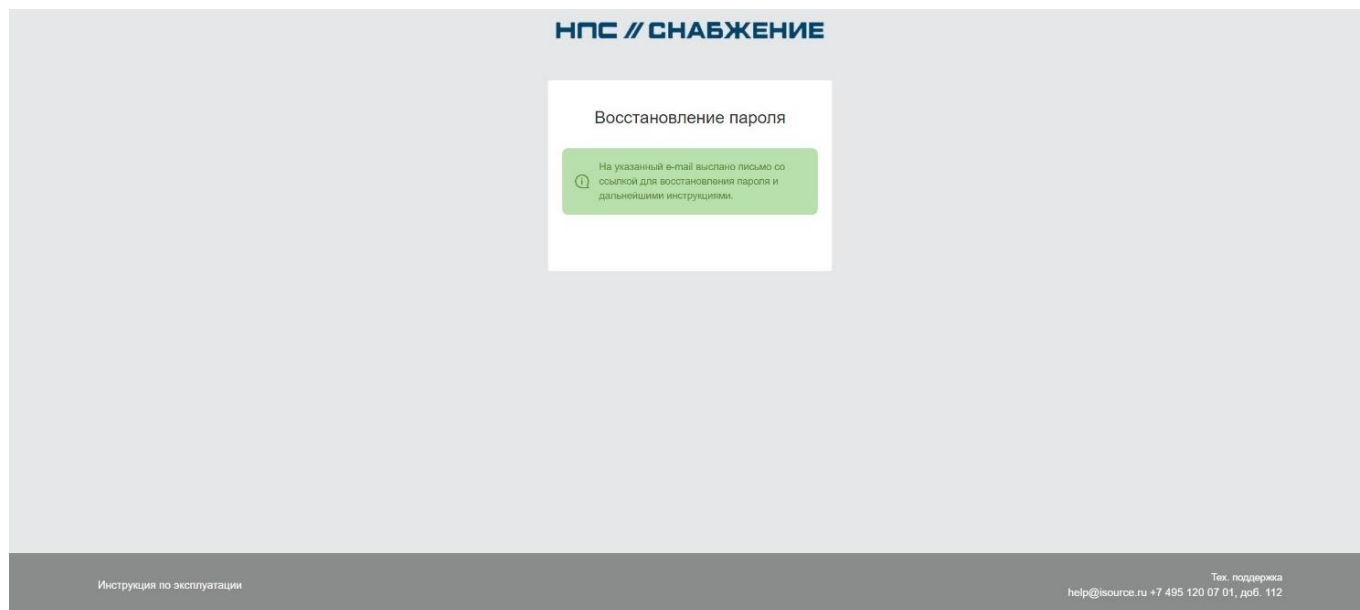
E-mail:*

Восстановить 2

Инструкция по эксплуатации

Тех. поддержка
help@isource.ru +79017005555, доб. 112

Рис. 1 Восстановление пароля



4. На указанную вами почту придёт уведомление с ссылкой для ввода нового пароля;
5. Перейдите в почту;
6. Найдите сообщение с темой «Восстановление пароля на сайте ЭТП НПС Снабжение»;
7. Откройте письмо;
8. Нажмите на ссылку (рис.2):

Рис. 2 Восстановление пароля

НПС // СНАБЖЕНИЕ

Вы получили это письмо, так как ваш email был указан в заявке на восстановление пароля на сайте ЭТП НПС Снабжение. Если вы не запрашивали восстановление пароля, проигнорируйте это письмо.

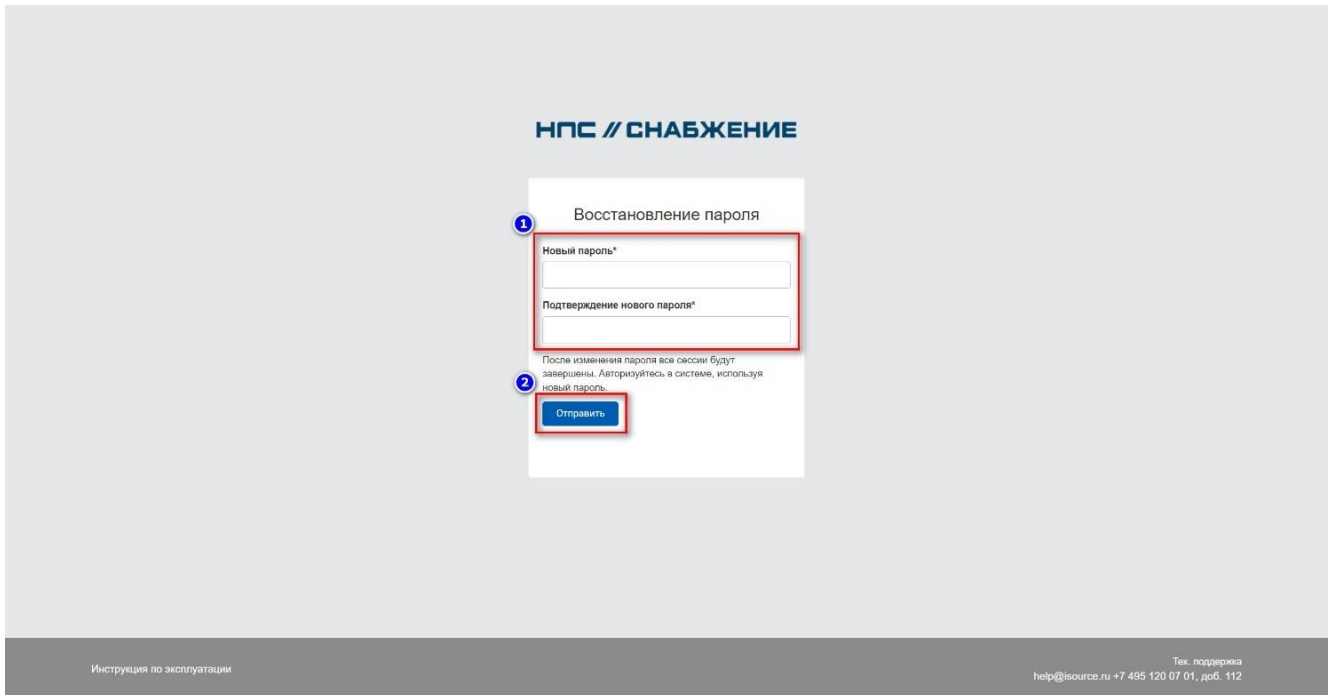
Чтобы выбрать новый пароль, пройдите, пожалуйста, по ссылке:

http://etp.npssnab.ru/registration/reset_password_confirm/MjY3NA-cf3kuy-b519962900eb9e2c9dc38c5a656adf0d/

Ваш логин для входа на сайт:

9. Введите новый пароль (рис.3 отм.1);
10. Нажмите на кнопку «Отправить» (рис.3 отм.2):

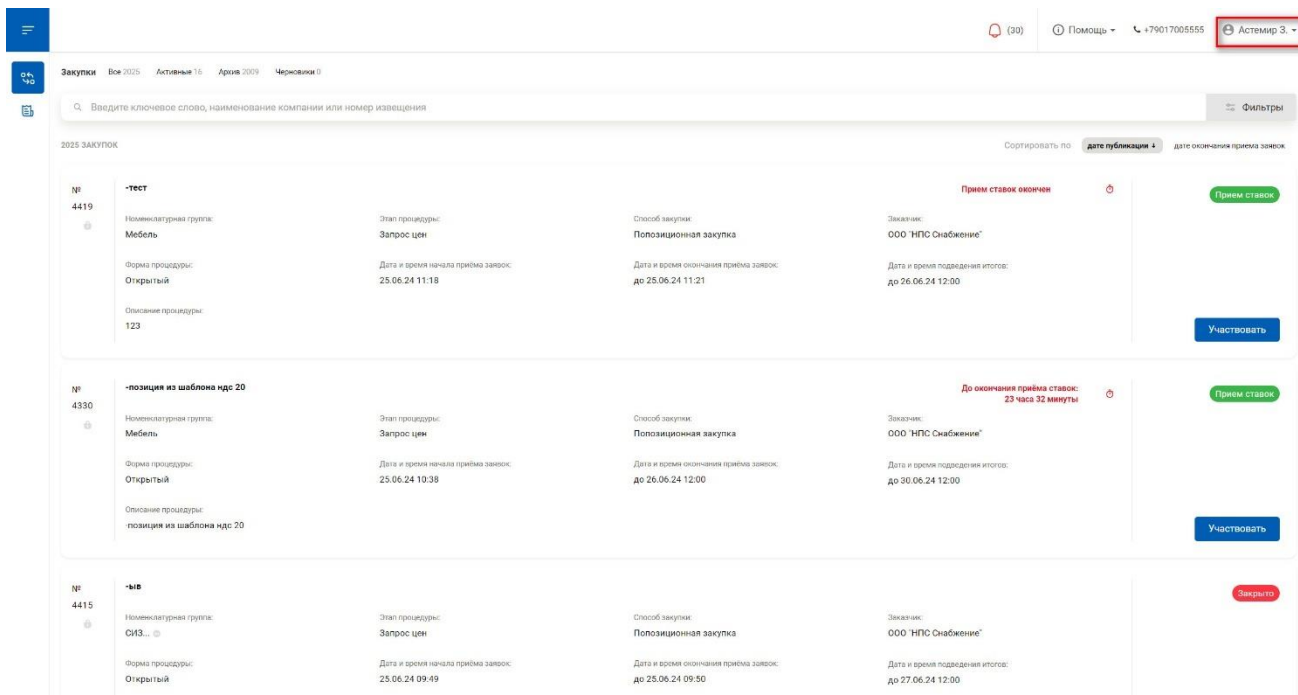
Рис. 3 Восстановление пароля



9. Редактирование профиля

Для редактирования текущей информации об организации выполните следующие действия:

1. Авторизуйтесь;
2. Нажмите на имя и фамилию:



3. Перейдите в раздел «Компания»:

Закупки Все 2025 Актинья 16 Арня 2009 Черновик 0

Введите ключевое слово, наименование компании или номер извещения

2025 ЗАКУПОК Сортировать по: **дате публикации**

№	Наименование группы:	Этап процедуры:	Способ закупки:	Заказчик:	Статус
4419	Мебель	Запрос цен	Полопозиционная закупка	ООО "НПС Снабжение"	Приним ставок окончен
4330	Мебель	Запрос цен	Полопозиционная закупка	ООО "НПС Снабжение"	До окончания приема ставок: 23 часа 31 минута
4415	СИЗ	Запрос цен	Полопозиционная закупка	ООО "НПС Снабжение"	Закрывать

4. Внесите обновленные данные в разделах реквизиты, профиль, документы:

Настройки - ООО "тестовая учетка"

Реквизиты | Профиль | Документы

Наименование компании*	ООО "тестовая учетка"
Сокращенное наименование компании*	ООО "ТУ"
ИНН*	5948046397
Юридический адрес	г. Москва
Фактический адрес	г. Москва
КПП*	771007777
ОГРН*	1155958015124
Банк	
БИК	44525225
Расчетный счет	40702810880000000000
Корр. счет	
ФИО директора	
Действует на основании	
Контактные сведения	

[Сохранить](#)

Настройки - ООО "тестовая учетка"

Реквизиты **Профиль** Документы

Тип поставщика	<input type="text" value="Производитель"/>
Регион присутствия	<input type="text" value="г. Центральный федеральный округ"/>
Категории заявок, о которых нужно уведомлять	<input type="text" value="г. Бетон"/>
Телефон	<input type="text" value="+7 (933) 333-33-33"/> <small>Телефон вашего Отдела Продаж для публикации в каталоге</small>
Сайт	<input type="text" value="http://example.com"/> <small>Полный URL вашего сайта (например: http://www.centrobit.ru)</small>

Сохранить

Настройки - ООО "тестовая учетка"Реквизиты Профиль **Документы**

Копии уставных и учредительных документов в действующей редакции*

Выберите файл

Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя*

Выберите файл

Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе*

Выберите файл

Заверенные копии бухгалтерского баланса (ф.№1) и отчета о прибылях и убытках (ф. №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии*

Выберите файл

Платежные (банковские), почтовые, юридические реквизиты за подписью руководителя и гл. бухгалтера*

Выберите файл

Расчет по страховым взносам (Раздел 1 формы по КНД 1151111) за последний квартал с протоколом об отправке ТКС или даталом налогового органа*

Выберите файл

Копия формы №6-НДФЛ за последний квартал, заверенная генеральным директором*

Выберите файл

Опыт поставок по выбранной номенклатуре

Выберите файл

Действующая лицензия на производство/добычу продукции

Выберите файл

Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 или иным стандарта

Выберите файл

Копия справки налогового органа о состоянии расчетов контрагента по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на месяц, предшествующий дате регистрации

Выберите файл

Документы, подтверждающие статус предприятия

Выберите файл

Другие документы

Выберите файл

Карточка поставщика

Выберите файл

5. Перейдите в раздел «Настройки»

Оповещения

Основной E-mail*





Адрес электронной почты для публикации в каталоге и оповещений о новых заказах

Присылать оповещения о проведении торгов

Уведомлять о категориях в заявках*

- 13.15.01 - Провода для контактной сети
- 29.01.19 - Камеры для климатических испытаний
- Автоспецтехника
- Автотранспорт
- Анкера химические
- Арматура санитарная
- Арматура трубопроводная
- Арматурные каркасы, заготовки
- Асфальты и смеси асфальтобетонные
- Барьерное ограждение
- Бетон
- Битумы
- Буровая техника
- Буровое оборудование
- Бытовая техника
- Вантовая система
- Вентиляционное оборудование
- Водоотводные композитные устройства
- Водоотводные металлические устройства
- Водоотводные пластиковые устройства
- Геодезическое оборудование и комплектующие к нему
- Геоматериалы
- Гидротехнические сооружения

Категории заявок о которых нужно уведомлять

-  Компания
-  Сменить пароль
-  **Настройки**
-  Выйти

Выберете «Номенклатурные группы»

Нажмите на чекбокс «Присылать оповещения о проведении торгов»

В случае, если чекбокс не отображен, оповещения приходить не будут.

10. Поиск закупочной процедуры

Для работы с закупочными процедурами используется раздел «Торги» в главном меню системы.

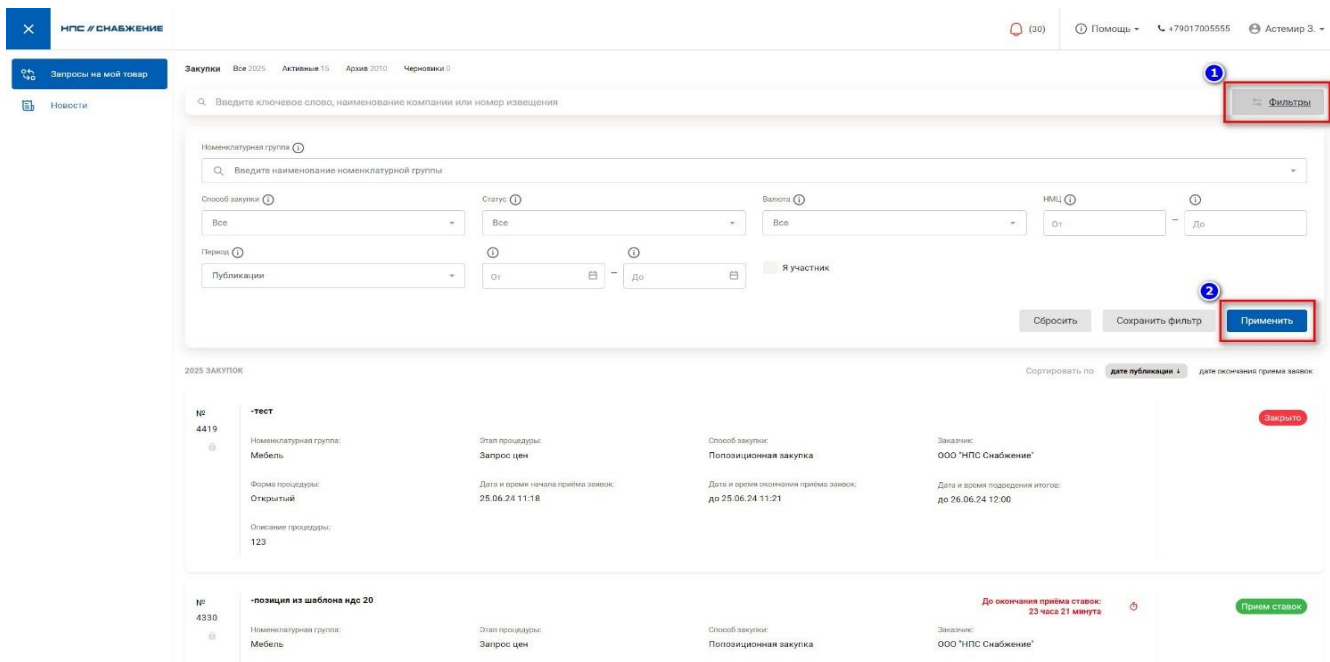
Для просмотра всех доступных процедур выберите пункт «Активные процедуры». Отобразится список всех объявленных процедур, за исключением процедур, находящихся в архивном статусе.

После публикации извещения о проведении закупочной процедуры, процедура может до момента своего завершения проходить в несколько этапов, состав которых зависит от типа закупочной процедуры. Этапы прохождения закупочной процедуры отражаются в строке «Этап процедуры». Статус процедуры изменяется автоматически при переходе на новый этап закупочной процедуры, сроки этапов проведения процедуры задаются организатором закупки при формировании извещения о ее проведении.

Для фильтрации закупочной процедуры выполните следующие действия:

1. Авторизируйтесь на ЭТП по ссылке: <https://etp.npssnab.ru/login/>;
2. Нажмите на кнопку «Фильтры» (рис.1 отм.1);
3. Для участника доступны поля фильтрации по следующим категориям:
 - Номенклатурная группа;
 - Способ закупки;
 - Статус;
 - Валюта;
 - НМЦ (начальная максимальная цена);
 - Период;
 - Чекбокс «Я участник»;
4. Нажмите на кнопку «Применить» (рис. 1 отм.2):

Рис. 1 Окно категорий фильтрации

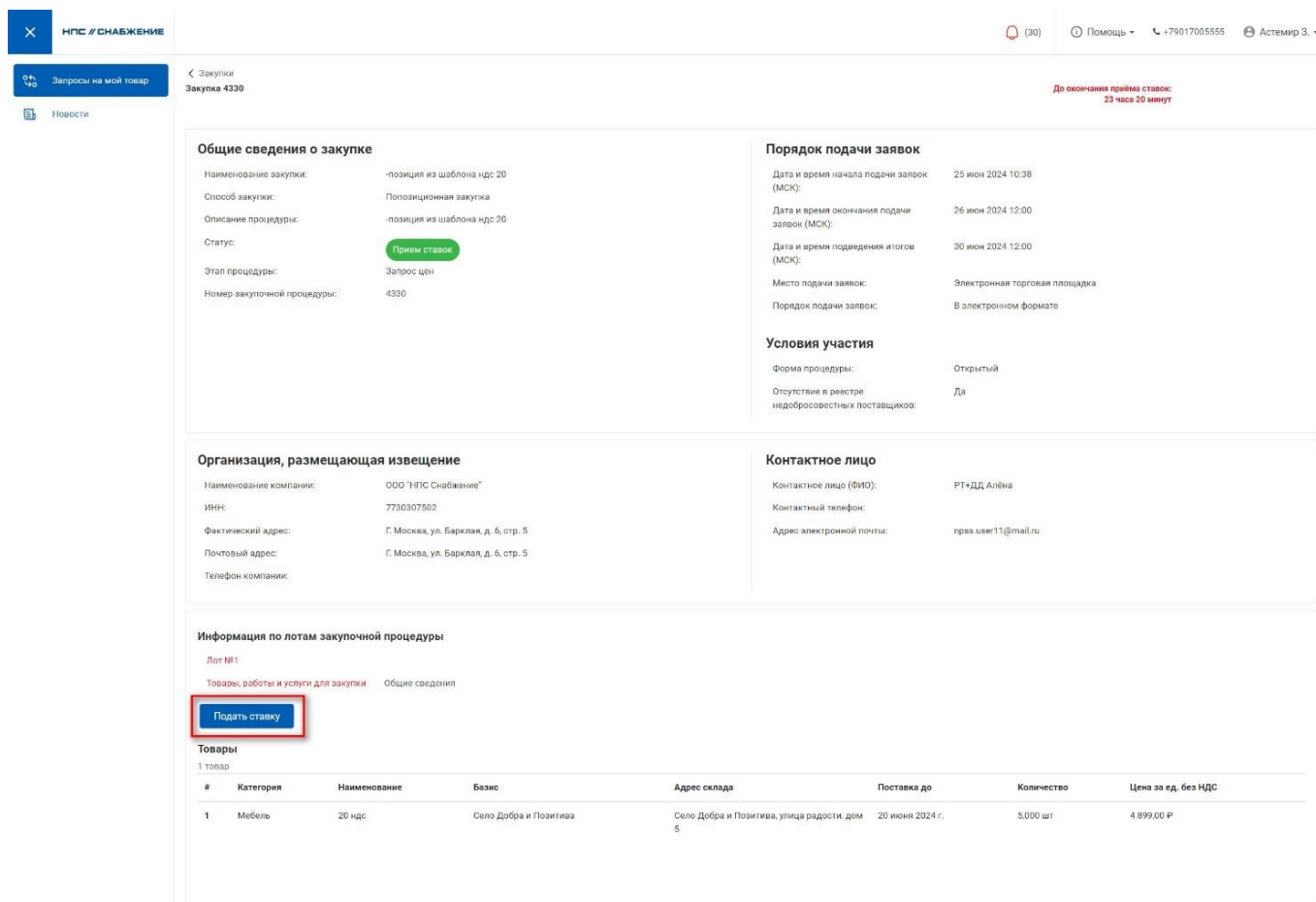


11. Подача коммерческого предложения (ставки)

Для участия в закупочной процедуре выполните следующие действия:

1. Авторизируйтесь на ЭТП по ссылке: <https://etp.npsnab.ru/login/>;
2. Перейдите в закупочную процедуру, выбрав карточку из списка;
3. Нажмите на кнопку «Подать ставку» (рис.1 отм.1):

Рис. 1. Подача предложения



Общие сведения о закупке

Наименование закупки: -позиция из шаблона ндс 20
 Способ закупки: Попозиционная закупка
 Описание процедуры: -позиция из шаблона ндс 20
 Статус: **Принят ставок**
 Этап процедуры: Запрос цен
 Номер закупочной процедуры: 4330

Порядок подачи заявок

Дата и время начала подачи заявок (МСК): 25 июня 2024 10:38
 Дата и время окончания подачи заявок (МСК): 26 июня 2024 12:00
 Дата и время подведения итогов (МСК): 30 июня 2024 12:00
 Место подачи заявок: Электронная торговая площадка
 Порядок подачи заявок: В электронном формате

Условия участия

Форма процедуры: Открытый
 Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков: Да

Организация, размещающая извещение

Наименование компании: ООО "НПС Снабжение"
 ИНН: 7730307502
 Фактический адрес: Г. Москва, ул. Барклай, д. 6, стр. 5
 Почтовый адрес: Г. Москва, ул. Барклай, д. 6, стр. 5
 Телефон компании:

Контактное лицо

Контактное лицо (ФИО): РТ+ДД Алёна
 Контактный телефон:
 Адрес электронной почты: prava.ivan1@mail.ru

Информация по лотам закупочной процедуры

Лот №1
 Товары, работы и услуги для закупки: **Общие сведения**

Подать ставку

Товары

1 товар

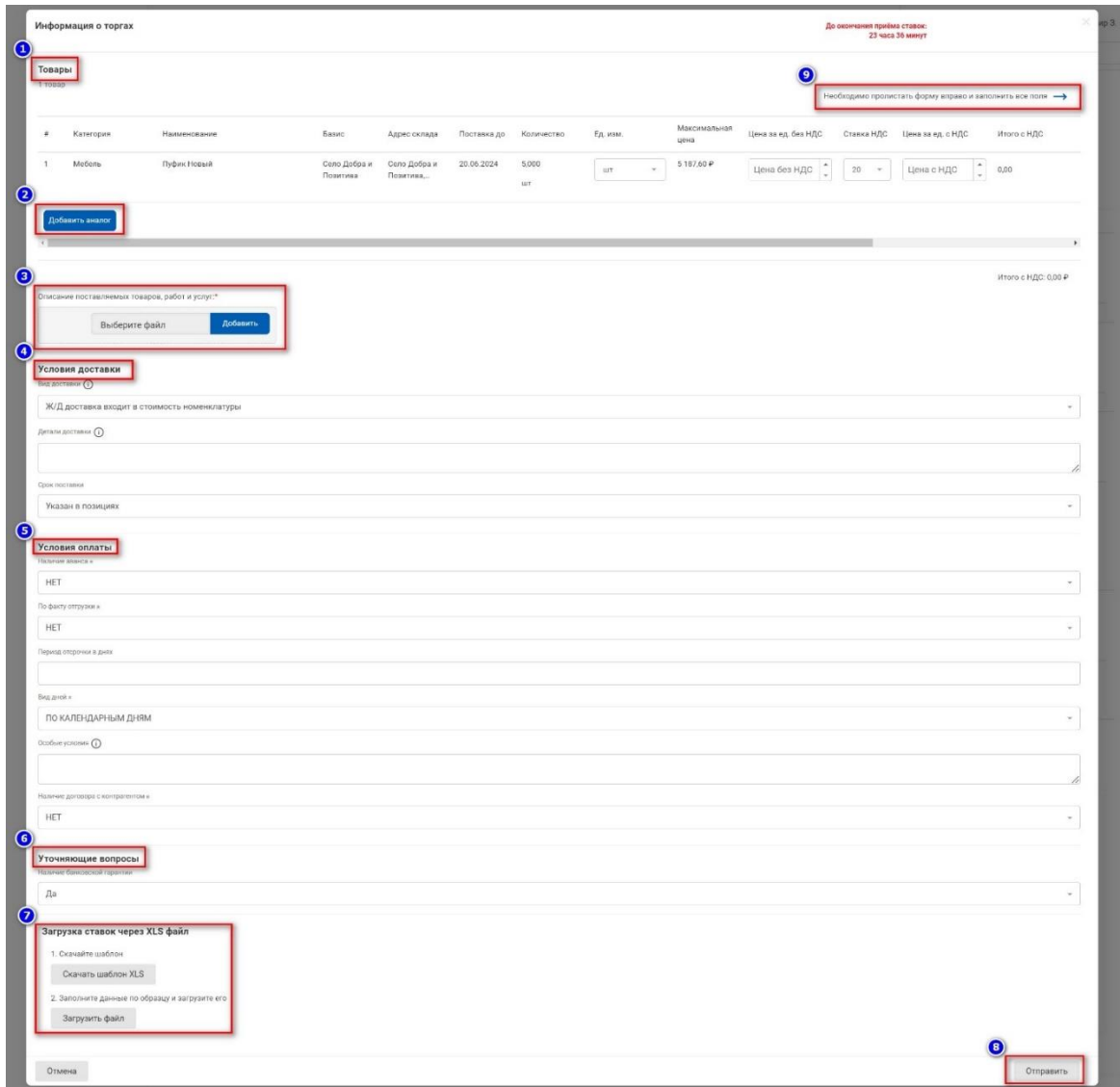
#	Категория	Наименование	Базис	Адрес склада	Поставка до	Количество	Цена за ед. без НДС
1	Мебель	20 ндс	Село Добра и Позитива	Село Добра и Позитива, улица радости, дом 5	20 июня 2024 г.	5,000 шт	4 899,00 Р

4. Заполните в открывшемся модальном окне «Информация о торгах» все обязательные поля.

Форма «Информация о торгах» состоит из следующих информационных блоков:

- Блок «Товары» (рис.2 отм.1);
- Добавить аналог (при возможности подачи) (рис.2 отм.2);
- Описание поставляемых товаров, работ и услуг (обязательное поле для заполнения: загрузка файла или архива (рис.2 отм.3). Необходимо указывать наименовании продукции в строгом соответствии с КП, а также единицы измерения предложения поставщика должны соответствовать единицам измерения в заявке.
- Блок «Условия доставки» (рис.2 отм.4);
- Блок «Условия оплаты» (рис.2 отм.5);
- Блок «Уточняющие вопросы» (рис.2 отм.6) (появление данного блока зависит от заказчика, он может его скрыть, а может оставить);
- Блок «Загрузка ставок через XLS файл» (рис.2 отм.7);
- Кнопка «Отправить» (рис.2 отм.8)

Рис. 2 Информация о торгах



Информация о торгах

До окончания приема ставок: 23 часа 35 минут

1. Товары

Необходимо пролистать форму вправо и заполнить все поля →

#	Категория	Наименование	Базис	Адрес склада	Поставка до	Количество	Ед. изм.	Максимальная цена	Цена за ед. без НДС	Ставка НДС	Цена за ед. с НДС	Итого с НДС
1	Мебель	Пуфик Новый	Соло Добра и Поливита	Соло Добра и Поливита...	20.06.2024	5,000	шт	5 187,60 Р	Цена без НДС	20	Цена с НДС	0,00

2. Добавить анализ

3. Описание поставляемых товаров, работ и услуг:

Выберите файл

4. Условия доставки

Вид доставки: Ж/Д доставка входит в стоимость номенклатуры

Детали доставки:

Срок поставки: Указан в позициях

5. Условия оплаты

Наличие аванса: НЕТ

По факту отгрузки: НЕТ

Период отсрочки в днях:

Вид дней: ПО КАЛЕНДАРНЫМ ДНЯМ

Особые условия:

Наличие договора с контрагентом: НЕТ

6. Уточняющие вопросы

Наличие балансовой гарантии: Да

7. Загрузка ставок через XLS файл

1. Скачайте шаблон

2. Заполните данные по образцу и загрузите его

8. Отправить

- В некоторых случаях под позицией есть дополнительное окно «Номенклатура поставщика» (рис.3)

Данное поле используется при подаче предложения на продукцию, полностью советуемую запрашиваемой, с индивидуальным наименованием, согласно каталогу товаров Организации-участника.

Рис.3 (номенклатура поставщика)

#	Категория	Наименование	Базис
1	Нерудные материалы	Щебень из плотных горных пород 40...70ММ М800 F25 ГОСТ 25607-2009	М-1 "Беларусь" 73км

Номенклатура поставщика

Срок представления (ставок) коммерческих предложений может быть продлен или сокращен организатором закупки по необходимости, в данном случае система автоматически уведомит всех зарегистрированных поставщиков, подавших коммерческие предложения на участие в закупочной процедуре, путем отправки уведомлений.

Срок представления (ставок) коммерческих предложений на участие в закупочной процедуре определяется организатором закупки в соответствии с его конкретными потребностями и/или внутренним регламентом.

12. Корректировка коммерческого предложения (ставки)

Поставщик имеет возможность откорректировать своё коммерческое предложение (ставку) до момента окончания приема ставок по товарам, указанным в карточке закупочной процедуры.

Для корректировки коммерческого предложения пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизируйтесь на ЭТП по ссылке: <https://etp.npssnab.ru/login/>;
2. Выберите необходимую строку процедуры торгов, по которой подавалось предложение;
3. Перейдите в карточку процедуры;
4. Нажмите на кнопку «Подать ставку» до окончания приема заявок.
5. Скорректировать ставку и отправить.

13. Предоставление аналога

В форме подачи коммерческого предложения представлена информация, в которой указываются сведения о позиции лота.

Подача аналога – отметка ценового предложения, являющегося аналогом. Поле доступно, если организатор закупки при публикации процедуры разрешил подачу аналогов.

14. Проведение редукциона

Для подачи ставки по редукциону выполните следующие действия:

1. Авторизируйтесь на ЭТП по ссылке: <https://etp.npssnab.ru/login/>;
2. Перейдите в закупочную процедуру, выбрав карточку торгов из списка;
3. Нажмите на кнопку «Подать ставку»;
4. Укажите цены по позициям в открывшемся диалоговом окне «Информация о торгах» в блоке «Товары»; при этом поставщик может воспользоваться функцией снижения ставки на шаг редукциона (см. рис.1):

Рис. 1 Функционал редукциона

Информация о торгах До окончания приема ставок: 10 минут

Товары
1 товар

Необходимо пролистать форму вправо и заполнить все поля →

#	Категория	Наименование	Базис	Адрес склада	Поставка до	Количество	Ед. изм.	Лучшая цена без НДС	Цена за ед. без НДС	Ставка НДС	Цена за ед. с НДС	Итого с НДС
1	Мебель	Пуфик Новый	Село Добра и Позитива	Село Добра и Позитива,...	20.06.2024	5,000	шт	1000,00	1200,00	20	1440,0000	7200,00

Итого с НДС: 7 200,00 Р

Шаг редуциона прописывается организатором закупки. Если до участника уже подавалась ставка другим участником, то прописывается в поле «цена за ед.» лучшая цена. Чтобы понять, какой стоит шаг снижения цены, наведите курсор на стрелку синего цвета, появится окно с указанным шагом. При нажатии на функциональную кнопку «стрелка редуциона» цена опускается/снижается до лучшей цены, с последующим применением шага редуциона, заданного Организатором торгов.

Если к моменту объявления данного этапа, дата поставки, указанная участником на предшествующем этапе, оказывалась в прошлом относительно даты объявления «Редуциона», то организация – участник получает уведомление со стороны ЭТП о необходимости актуализировать дату поставки, относительно даты объявления «Редуциона», в случае намерения организации принять участие в данном этапе тендерной процедуры.

15. Подача запроса на разъяснение о закупочной процедуре

В случае, если участнику необходима дополнительная информация о закупочной процедуре, он может получить ее у организатора процедуры с помощью подачи запроса на разъяснение положений закупочной процедуры.

Для направления запроса в адрес Организатора закупки выполните следующие действия:

1. Нажмите на номер закупочной процедуры;
2. В открытом окне с правой стороны на экране будет отображена контактная информация организатора процедуры (Рис. 1)

Рис. 1 Информация контактного лица

Общие сведения о закупке Наименование закупки: Поставка битума РБ и БНД (Московская обл.) Способ закупки: Полопозиционная закупка Описание процедуры: УТОРГОВЫВАНИЕ Уважаемые поставщики! Обращаем ваше внимание, к документам процедуры прикреплена "Инструкция по подаче заявки", убедительная просьба, перед подачей предложения, ознакомиться с инструкцией. Статус: Принем ставок Этап процедуры: Запрос цен Номер закупочной процедуры: 5821-2 Документация к закупке: Инструкция по подаче заявки.docx		Порядок подачи заявок Дата и время начала подачи заявок (МСК): 02 авг 2024 14:58 Дата и время окончания подачи заявок (МСК): 05 авг 2024 12:00 Дата и время подведения итогов (МСК): 08 авг 2024 12:00 Место подачи заявок: Электронная торговая площадка Порядок подачи заявок: В электронном формате	
Организация, размещающая извещение Наименование компании: ООО "НПС Снабжение" ИНН: 7730307502 Телефон компании: +7 (499) 9170977		Контактное лицо Контактное лицо (ФИО): Поттебенко Яна Эдуардовна Контактный телефон: +7 49991709778133 Адрес электронной почты: ypotebenko@npssnab.ru	

16. Проведение этапа уторговывания

На ЭТП Организатор закупки имеет возможность проведения процедуры уторговывания.

С момента публикации извещения о процедуре уторговывания, информация доступна для ознакомления поставщикам, подавшим коммерческое предложение на предыдущем этапе проведения закупочной процедуры и допущенным организатором закупки к участию в процедуру уторговывания.

Поставщики, к установленному организатором закупки сроку окончания процедуры, должны направить посредством ЭТП новые коммерческие предложения с измененной ценой. Порядок подачи коммерческих предложений в этом случае аналогичен подаче ставке (см. п. 12).

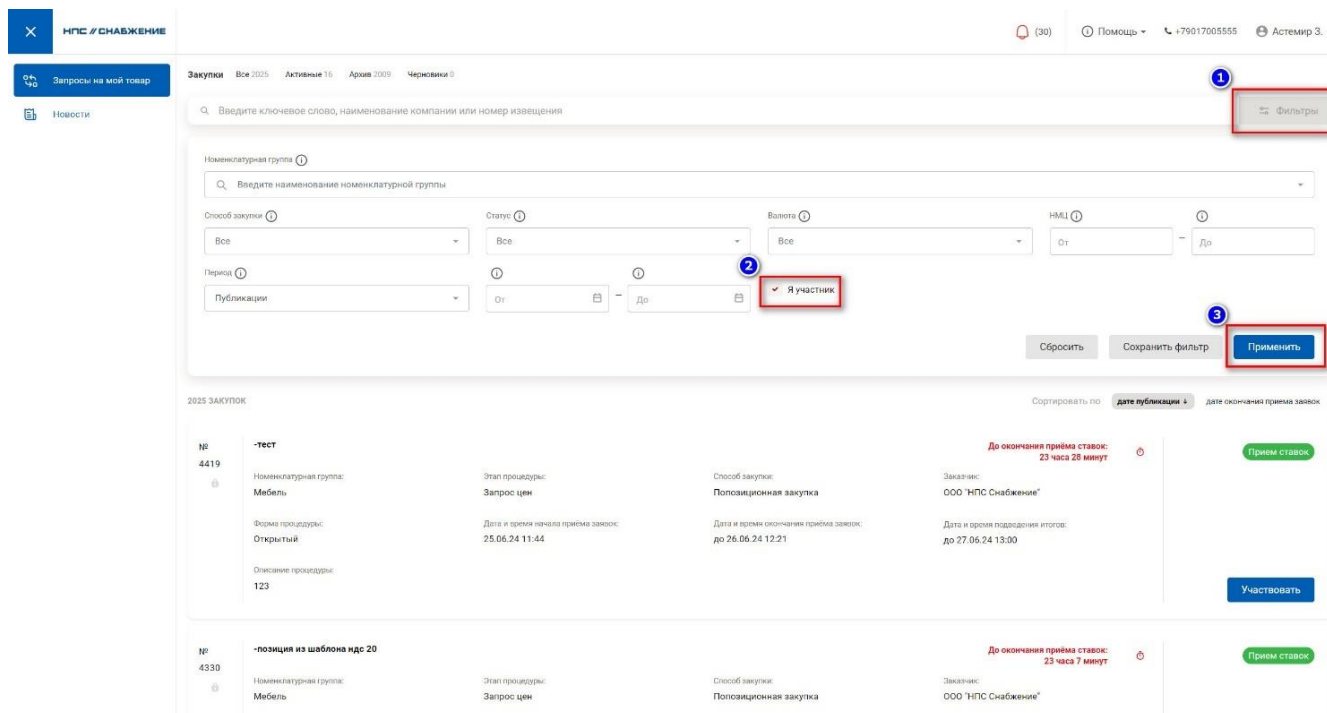
17. Подведение итогов закупочной процедуры

В случае победы на торгах Поставщику придёт уведомление на почту, указанную при регистрации. Процедура получит новый статус.

Для просмотра результатов закупочной процедуры на ЭТП выполните следующие действия:

1. Авторизируйтесь на ЭТП по ссылке: <https://etp.npssnab.ru/login/>;
2. Нажмите на кнопку «Фильтр» (рис.1 отм.1);
3. Поставьте чек-бокс «Я участник» (рис.1 отм.2);
4. Нажмите на кнопку «Применить» (рис.1 отм.3):

Рис.1 Просмотр результатов торгов



The screenshot shows the user interface of the NPS SNABZHENIE portal. At the top, there is a navigation bar with the company logo and user information. Below it, a search bar is present. The main area contains a filter section with several dropdown menus: 'Способ закупки' (All), 'Статус' (All), 'Валюта' (All), and 'НМЦ' (From/To). There is also a date range selector for 'Период' (Publication). A red box highlights the 'Я участник' checkbox, which is checked. Another red box highlights the 'Применить' button. Below the filters, a table lists procurement procedures. The first row shows a procedure with ID 4419, name 'Мебель', and a deadline of 26.06.24 11:44. The second row shows a procedure with ID 4530, name 'Мебель', and a deadline of 27.06.24 13:00. Both rows have a 'Принимать ставки' button.

Для просмотра статуса своих закупочных процедур нажмите на процедуру (рис.2):

Рис.2 Просмотр результатов торгов

НПС / СНАБЖЕНИЕ

Запросы на мой товар

Новости

Закупки Все 107 Активные 0 Архив 105 Черновики 0

Введите ключевое слово, наименование компании или номер извещения

Фильтры

107 ЗАКУПОК

Сортировать по **дате публикации** | **дате окончания приема заявок**

№	Тест	Этап процедуры:	Способ закупки:	Заказчик:
4395	Номенклатурная группа: (ГСМ) Топливо Форма процедуры: Открытый Описание процедуры: test	Запрос цен	Полопозиционная закупка	Фирмал АО "Дем" Завод «МОКОН»
4394	Номенклатурная группа: Мебель Форма процедуры: Открытый Описание процедуры: test	Запрос цен	Полопозиционная закупка	Фирмал АО "Дем" Завод «МОКОН»
4392	Номенклатурная группа: Внесерботные средства (оборудование, техника) Форма процедуры: Открытый	Запрос цен	Полопозиционная закупка	Фирмал АО "Дем" Завод «МОКОН»

Подложение отправлено

Закреть

Победитель

Подложение отправлено

Закреть

Победитель

Подложение отправлено

Закреть

18. Входящие уведомления

Для каждого пользователя ЭТП средствами программного обеспечения формируется почтовый ящик входящих уведомлений, направляемых системой.

Чтобы посмотреть общий список входящих уведомлений нажмите кнопку «Уведомления» главного меню. Откроется рабочее окно

НПС / СНАБЖЕНИЕ

Закупки Все 2025 Активные 15 Архив 2010 Черновики 0

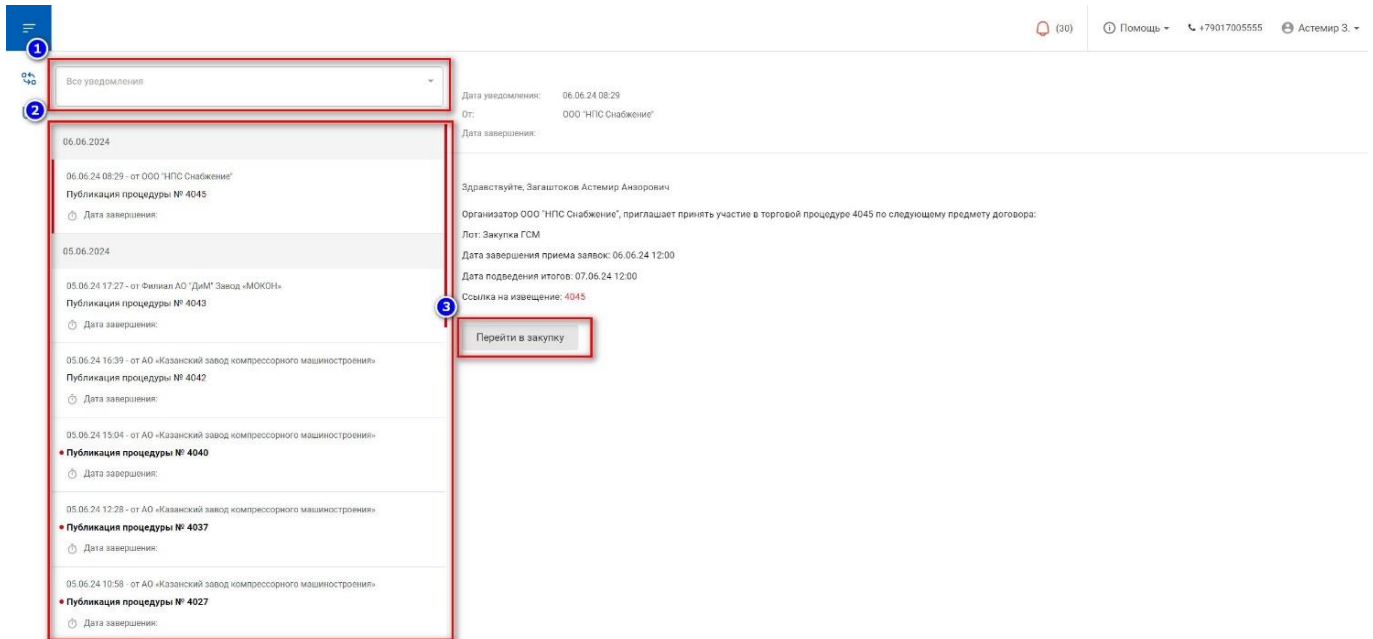
Введите ключевое слово, наименование компании или номер извещения

Фильтры

2025 ЗАКУПОК

Сортировать по **дате публикации** | **дате окончания приема заявок**

№	Тест	Этап процедуры:	Способ закупки:	Заказчик:	Статус
4419	Номенклатурная группа: Мебель Форма процедуры: Открытый Описание процедуры: 123	Запрос цен	Полопозиционная закупка	ООО "НПС Снабжение"	Закреть
4330	Номенклатурная группа: Мебель Форма процедуры: Открытый Описание процедуры: позиция из шаблона ндс 20	Запрос цен	Полопозиционная закупка	ООО "НПС Снабжение"	До окончания приема ставок: 23 часа 25 минут Принять ставку Участствовать
4415	Номенклатурная группа: СИЗ... Форма процедуры: Открытый	Запрос цен	Полопозиционная закупка	ООО "НПС Снабжение"	Закреть



Уведомления будут поступать на зарегистрированную электронную почту в следующих случаях:

- Публикация первого и второго этапа закупочной процедуры;
- Проведение этапа уторговывания;
- Проведение редукциона;
- Уведомление участников закупочной процедуры о том, что их ставка лучшая;
- Уведомление участников закупочной процедуры о том, что их ставка не лучшая;
- Уведомление об окончании всех этапов закупочной процедуры.

19. Управление уведомлениями

Для управления входящими уведомлениями выполните следующие действия:

1. В главном меню выберите пункт «Управление уведомлениями». Откроется форма управления уведомлениями;
2. Для получения полной информации по объявленной процедуре нажмите на кнопку «Участвовать» в строке списка закупочных процедур, соответствующей выбранной процедуре.
3. Откроется форма «Общие сведения о закупке».

20. Выход

Для выхода с ЭТП нажмите кнопку «Выход» (рис.1) в правой верхней части главной панели. Произойдет переход на страницу авторизации.

Рис.1 Выход

Закупки Все 107 Активные 2 Архив 105 Черновики 0

Введите ключевое слово, наименование компании или номер извещения

107 ЗАКУПОК

Сортировать по: **дате публикации**

№	Test	Этап процедуры:	Способ закупки:	Заказчик:	
4395	Номенклатурная группа: (ГСМ) Топливо Форма процедуры: Открытый Описание процедуры: test	Запрос цен Дата и время начала приема заявок: 24.06.24 14:55	Попозиционная закупка Дата и время окончания приема заявок: до 24.06.24 14:58	Филиал АО "Дим" Завод «МОКОН» Дата и время подведения итогов: до 25.06.24 12:00	Войти Закрыто Победитель
4394	Номенклатурная группа: Мебель Форма процедуры: Открытый Описание процедуры: test	Запрос цен Дата и время начала приема заявок: 24.06.24 11:40	Попозиционная закупка Дата и время окончания приема заявок: до 24.06.24 11:45	Филиал АО "Дим" Завод «МОКОН» Дата и время подведения итогов: до 25.06.24 12:00	Предложение отправлено Закрыто Победитель
4392	Номенклатурная группа: Внеоборотные средства (оборудование, техника) Форма процедуры: Открытый	Запрос цен Дата и время начала приема заявок: 24.06.24 10:56	Попозиционная закупка Дата и время окончания приема заявок: до 24.06.24 11:00	Филиал АО "Дим" Завод «МОКОН» Дата и время подведения итогов: до 25.06.24 12:00	Предложение отправлено Завершено

Приложение 1 Рекомендуемая форма доверенности

[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ]

ДОВЕРЕННОСТЬ №

[город]

[Дата прописью]

[Наименование юридического лица] в лице [должность] [Ф.И.О.], действующего на основании Устава [либо иной документ, на основании, которого действует лицо], уполномочивает настоящей доверенностью

[должность][Ф.И.О.], [паспортные данные],

представлять интересы [наименование юридического лица] (далее – Общество) по всем вопросам, касающимся работы в качестве участника закупочных процедур, проводимых на электронной торговой площадке, оператором которой является ООО «НПС Снабжение» (далее – ЭТП), включая вопросы регистрации Общества в качестве Участника, участия в процедурах, проводимых на ЭТП, в том числе, но не исключительно

- совершать от имени Общества действия по регистрации Общества на ЭТП в качестве Участника на ЭТП;
- осуществлять действия по добавлению новых пользователей на ЭТП от имени Общества;
- предоставлять Оператору ЭТП необходимые документы и сведения для работы на ЭТП;
- совершать все необходимые действия по участию в процедурах, подавать и отзываться от имени Общества заявки, документы, запросы, в том числе связанные с переводом и возвратом денежных средств, заявки на участие в процедурах, запросы на разъяснения положений документации о процедурах в электронной форме;
- подписывать на ЭТП документы, включая заявления, заявки и формы, усиленной квалифицированной электронной подписью*.

Настоящая доверенность выдана сроком на [значение] ([значение прописью]) год(а) без права передоверия.

Образец подписи [Ф.И.О.] [подпись] удостоверяю

Генеральный директор [подпись] / [Ф. И. О.] / М.П.

* Для нерезидентов Российской Федерации, в случае отсутствия постановки иностранной организации на учет в налоговых органах Российской Федерации, - указывается усиленная неквалифицированная электронная подпись, при наличии и технической возможности.